

Приложение 2
к приказу ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО"
от 30.01.2006 № 150/06

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО"


_____ А.А. Гладышева

РЕГЛАМЕНТ
"О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА МОСКВЫ "ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРНЫХ И ДОСУГОВЫХ
ЦЕНТРОВ ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, ФИЗКУЛЬТУРНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования настоящего Регламента.

1.1. Регламент "О порядке предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" государственной услуги по организации и проведению культурно-массовых, физкультурных мероприятий" (далее - Регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, распорядительными актами префектуры Западного административного округа города Москвы, Департамента культуры города Москвы, Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров западного административного округа" (далее - Учреждение).

1.2. Предоставление услуги по организации и проведению культурно-массовых, физкультурных мероприятий осуществляется Учреждением.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- культурно-досуговое учреждение - учреждение, осуществляющее культурно-массовую, просветительскую и развлекательную деятельность, и располагающее специализированной материально-технической базой, финансовыми ресурсами, используемыми в целях организации досуга физических лиц;

- потребители - жители и гости города Москвы;

- физкультурные мероприятия - районные, межрайонные, окружные и общегородские физкультурные мероприятия, проводимые в городе Москве и включенные в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы.

1.4. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

- Закон г. Москвы от 15 июля 2009 г. N 27 "О физической культуре и спорте в городе Москве";

- и иные нормативные правовые акты, регулирующие оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом.

1.5. Предоставление услуги включает:

- организационные мероприятия по подготовке и проведению массовых мероприятий;

- создание условий безопасности потребителей во время проведения массовых мероприятий;
- обеспечение реализации прав жителей г. Москвы на участие в культурной и спортивной жизни Западного административного округа города Москвы.

1.6. На бесплатной основе осуществляются услуги, направленные на проведение общественно и социально значимых культурно-массовых, физкультурных мероприятий (городские, окружные, районные и внутридворовые праздники), а также культурное обслуживание незащищенных слоев населения (пенсионеров, инвалидов, детей из малообеспеченных семей, детей-сирот, многодетных семей и пр.), патриотическое воспитание детей и молодежи, популяризации традиционной народной культуры.

1.7. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту, культуре, как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения.

1.8. Сведения о получателях услуги:

Услуги оказываются населению города Москвы.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги. Организация культурно-массовых, физкультурных мероприятий должны обеспечиваться своевременной информацией. Оповещение (анонс) о планируемых мероприятиях должно быть осуществлено путем размещения информации на информационных стендах, афишах, в средствах массовой информации (газета) и/или на официальном интернет-сайте Учреждения.

2.1.1. Сроки предоставления государственной услуги.

Организация и проведение культурно-массовых, физкультурных мероприятий осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утвержденным Учреждением.

2.1.2. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги, либо отказа в предоставлении государственной услуги.

- несоблюдение условий проведения мероприятий, предусмотренных Положением о проведении мероприятия или сценарным планом;

- обстоятельства непреодолимой силы (отсутствие электро- или теплоснабжения в месте проведения мероприятия и др.).

2.2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.2.1. Наименование услуги

"Организация и проведение культурно-массовых, физкультурных мероприятий".

2.2.2. Государственная услуга "Организация и проведение культурно-массовых, физкультурных мероприятий" включает в себя: -проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий - праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, дискотек, лекций, мастер-классов, игровых и развлекательных программ и др.; физкультурных мероприятий - фестивалей, турниров, соревнований, тренингов и др.

2.2.3. Услуги Учреждения носят интегрированный характер и могут быть предоставлены в различной форме: массовой, индивидуальной, интерактивной и на любой демонстрационной площадке в зрительном, танцевальном, выставочном залах, на площади, стадионе, поляне и т.д.

Перечень массовых мероприятий формируется ежегодно и может увеличиваться или уменьшаться в зависимости от объемов финансирования.

2.3. Результат предоставления услуги.

2.3.1. Результатами предоставления услуги являются:

- Результаты могут отражаться в отчете о проведении мероприятий, который имеет определенную форму, утвержденную Учреждением.

2.4. Организационные процедуры

2.4.1. Культурно-массовые, физкультурные мероприятия проводятся согласно годовому

плану.

В рамках организационных работ осуществляются следующие действия:

- подготовка сценария;
- разработка положения (при проведении фестиваля, конкурса, смотра);
- составление плана организационно-технических заданий;
- составление финансовых документов (сметы, договоров);
- подготовка мероприятия (проведение репетиций, организационных мероприятий);
- проведение мероприятия (праздника, представления, смотра, фестиваля, конкурса, концерта, выставки).

В рамках проведения социально значимых мероприятий могут проводиться тематические киносеансы на бесплатной основе.

III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляет генеральный директор Учреждения, первый заместитель генерального директора, руководители филиалов, заведующие библиотек Учреждения и другие работники, назначенные ответственными за осуществление контроля соблюдения настоящего Реглаamenta.

3.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей мер социальной поддержки, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение граждан.

3.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

3.4. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка:

№ _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя:

№ _____

Документ подтверждающий льготу (многодетная семья, дети инвалиды, инвалиды, дети сироты, дети, направленные Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав):

2. С программой клубного формирования или спортивной секции, условиями и расписанием проведения занятий, с правилами посещения ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО" ознакомлен(а) и согласен(на).

3. Ребенка на занятия приводить и забирать после их окончания будут (указать всех, кто это будет делать и степень родства)

1. _____ (_____) тел. _____
(Ф.И.О. полностью) (степень родства)

2. _____ (_____) тел. _____
(Ф.И.О. полностью) (степень родства)

3. _____ (_____) тел. _____
(Ф.И.О. полностью) (степень родства)

3.1. В случае если Вы доверяете своему ребенку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно, необходимо заполнить следующее:

Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться домой после окончаний занятий самостоятельно.

_____ (_____) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

4. В целях оценки качества оказываемых услуг в ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО" даю согласие на свое участие и участие моего ребенка в мониторинге (анкетировании), а также размещении на сайте, социальных сетях и др. СМИ фотоснимков и видео с занятий, мастер-классов и мероприятий с участием детей и родителей.

5. Получая указанную услугу в ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО", подтверждаю, что занятия не противопоказаны здоровью моего ребенка / моему, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне расписания занятий беру на себя, осознаю, что верховая езда (конный спорт) является травмоопасным видом спорта. **Я проинформирован(а) о том, что верховая езда является потенциально травмоопасной, и, несмотря на принимаемые тренером меры предосторожности, не исключает получение моим ребенком/мной травматических повреждений во время занятий.** Мне также известно, что лошадь, по своей натуре, пугливое и непредсказуемое животное, и при неправильном обращении она может травмировать человека. Принимая во внимание вышеизложенное, заявляю, что не буду иметь каких-либо претензий к ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО" в случае нанесения вреда моему здоровью/или здоровью моего ребенка в процессе занятий.

Подпись _____

6. О возможностях травматизма предупрежден(а) и обязуюсь обеспечить ребенка / себя необходимой защитной формой одежды.

7. Так же ознакомлен(а), что в учебные программы "Верховая езда" и "Верховая езда (для опытных всадников)", включены занятия по изучению теоретического материала. Данные занятия проводятся в кабинете здания по адресу: г. Москва, ул. Большая Филевская, д. 9, или в помещении конюшни при неблагоприятных погодных условиях для практических занятий.

8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Государственному бюджетному учреждению города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" (далее – ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО"), ОГРН 1067761631750, ИНН 7730554082 на обработку моих персональных данных и/или персональных данных несовершеннолетнего лица

_____, предоставленных мной в связи с моим участием/ участием моего ребенка в клубном формировании/ спортивной секции в ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО".

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, представленные мною в настоящем согласии и в других документах, относящихся к моему участию/ участию несовершеннолетнего лица _____ (Ф.И.О.) в клубном формировании/ спортивной секции ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО".

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 первой главы Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных". Срок действия согласия на обработку персональных данных составляет 3 (три) года. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании письменного заявления. Согласие действительно до момента письменного отзыва. В случае отзыва согласия ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО" обязано прекратить обработку персональных данных. Об ответственности за достоверность всех представленных мною в ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО" сведений предупрежден(а). В случаях изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО" в десятидневный срок.

9. С Регламентом "О порядке предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" государственных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту и работы по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества ознакомлен и согласен.

" _____ " _____ 20_____ г.

_____ (подпись)

(_____) (расшифровка подписи)