

Приложение 1
к приказу ГБУ г. Москвы "Галактика"
от 16 апреля 2025 г. № 101/2025

"СОГЛАСОВАНО"

Заместитель префекта Западного
административного округа
города Москвы



/М.В. Петросян /

16 апреля 2025 года

"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
"Галактика"



/Ю.М. Еремеева/

16 апреля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
ГБУ г. Москвы "Галактика"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Галактика" (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации от 9.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 05.09.2011 № 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности", иным нормативным правовым актам, а также распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 10.07.2015 № 593-РП "Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, учредителем которых является префектура Западного административного округа города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности", Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Галактика" (далее – Устав), в целях привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- "Исполнитель" – Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Галактика" (далее – Учреждение), оказывающее платные услуги Заказчику;

- "Потребитель" – физические и юридические лица, имеющие намерение

заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги исключительно лично или для других лиц, представителем которых они являются;

- "Заказчик" – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающий платные услуги для себя или иного лица, представителем которого он является, или получающий платные услуги, оказываемые Исполнителем;

- "Учредитель" – город Москва; функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, г. Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы, и Уставом Учреждения осуществляют Департамент культуры как уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в сфере культуры и префектура Западного административного округа города Москвы (далее – Префектура), отвечающая за текущую деятельность;

- "Платная услуга" – услуга, оказываемая Учреждением физическим или юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

- "Разовая платная услуга" – услуга, которая оказывается Исполнителем однократно при обращении Заказчика к Исполнителю после её оплаты;

- "Цена" – стоимость услуги;

- "Перечень платных услуг" – перечень оказываемых Исполнителем платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя;

- "Занимающийся" – несовершеннолетнее, недееспособное или ограниченно дееспособное лицо, непосредственно зачисленное в клубное формирование и (или) спортивную секцию, интересы которого при заключении настоящего Договора представляет Заказчик.

1.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям и видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами Префектуры) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, в том числе приносящую доход, не относящуюся к основным видам деятельности, в соответствии с Уставом Учреждения.

1.5. Обеспечение деятельности в кружках, студиях, иных клубных формированиях, спортивных секциях, функционирующих на платной основе, осуществляются за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг (государственных услуг, работ), которые Учреждение оказывает бесплатно населению в рамках

государственного задания.

1.7.Дополнительные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия их потребителя. Отказ потребителя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.8.Учреждение имеет право привлекать третьих лиц (юридических и физических лиц) для оказания платных услуг с целью улучшения их качества.

1.9.Виды платных услуг предоставляются в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения, согласно перечню услуг, утвержденному в установленном порядке.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1.Платные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию Заказчика.

2.2.Учреждение обязано известить Заказчиков в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Учреждения и его филиалов;
- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- о режиме работы Учреждения;
- о графике оказания услуг (расписании занятий);
- о правилах поведения в Учреждении.

2.3.Услуги оказываются на основании договора заключенного одним из следующих способов:

2.3.1. Путем совершения Заказчиком конклюдентных действий в соответствии с п. 2 ст. 158 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть акцепта Заказчиком оферты Исполнителя, выраженного в оплате услуги и/или подписании Заказчиком документов, предусмотренных публичной офертой, утвержденной приказом Учреждения, в том числе, но не ограничиваясь:

- оказание разовых платных услуг;
- оказание платных услуг досугового, культурно-досугового, познавательного, развивающего или спортивного характера в виде организации групповых/индивидуальных занятий;
- возмездного оказания услуг по уходу и присмотру за ребенком и организации досуга.

2.3.2. В простой письменной форме, если для услуги не предусмотрен договор публичной оферты.

2.4.Основанием для заключения договора оказания платных услуг досугового, культурно-досугового, познавательного, развивающего или

спортивного характера в виде организации групповых / индивидуальных занятий является заявление Заказчика по форме, предусмотренной приложениями к Договору (публичной оферте) оказания ГБУ г. Москвы "Галактика" платных услуг досугового, культурно-досугового, познавательного, развивающего или спортивного характера в виде организации групповых / индивидуальных занятий, с приложением комплекта документов:

2.4.1. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего Занимающегося (до достижения им возраста 14 лет) или копия документа, удостоверяющего личность Заказчика и/или Занимающегося;

2.4.2. Копия карточки страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (до 01.04.2019г.) либо копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, полученного в электронной форме или на бумажном носителе ("Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)");

2.4.3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя Занимающегося (в случае предоставления заявления и документов представителем Занимающегося);

2.4.4. Медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний для допуска Заказчика и/или Занимающегося к занятиям в спортивной секции или письменное уведомление от Заявителя об отсутствии медицинских противопоказаний у Заказчика и/или Занимающегося, препятствующих возможности получать услугу (работу);

2.4.5. Для льготных категорий населения копия документа, подтверждающего право первоочередного предоставления потребителю услуги.

2.5. О наличии медицинских противопоказаний, препятствующих возможности Заказчика и/или Занимающегося получению выбранной платной услуги, Заявитель обязан уведомить Учреждение в письменной форме.

2.6. Платные услуги оказываются работниками Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3. Оказание платных услуг на льготной основе физическим лицам

3.1. При организации платных услуг досугового, культурно-досугового, познавательного, развивающего или спортивного характера в виде организации групповых / индивидуальных занятий с участием Занимающегося в кружке, студии, творческом объединении, или ином клубном формировании, спортивной секции Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан.

3.2. При установлении льгот Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также своими финансовыми, материально-техническими и организационными возможностями.

3.3. Льготы утверждаются приказом Учреждения, в котором определяются:

- льготные категории потребителей;
- виды льгот;
- льготная стоимость и (или) размер скидки с цены;
- условия и время предоставления льгот.

4. Порядок отказа от платной услуги, перерасчета стоимости услуг и возврата денежных средств

4.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги путем предоставления Учреждению письменного уведомления об отказе.

4.2. В случае отказа Заказчика от получения оплаченных услуг возврат стоимости производится за вычетом оплаты фактически проведенных к моменту такого отказа занятий и с учетом условий, предусмотренных договором на оказание соответствующей услуги.

4.3. Если в число фактически проведенных занятий попадают занятия, пропущенные Заказчиком по уважительной причине (которой признается болезнь, лечение, карантин, продолжительностью более 13 (Тринадцати) календарных дней (непрерывно) при предоставлении медицинской справки Учреждению в течение 7 (семи) календарных дней от даты выдачи, то стоимость таких занятий не включается в сумму оплаты фактически проведенных занятий.

4.4. Перерасчет стоимости занятий, пропущенных Заказчиком или Занимающимся без уважительной причины, не производится в соответствии с п. 2 ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае пропуска Заказчиком и/или Занимающимся занятий по уважительной причине (которой признается болезнь, лечение, карантин, продолжительностью более 13 (Тринадцати) календарных дней (непрерывно) при предоставлении медицинской справки Учреждению в течение 7 (семи) календарных дней от даты выдачи, подтверждающей уважительность причины, занятия переносятся на последующий период в количестве, соответствующем количеству пропущенных занятий без дополнительной оплаты и возврата денежных средств.

4.6. В месяце, следующем за периодом, в котором Заказчиком и/или Занимающимся пропущены занятия по уважительной причине в соответствии с п. 4.5 настоящего Положения Заказчик оплачивает месячную стоимость занятий за вычетом пропущенных по уважительной причине занятий.

4.7. Возмещение стоимости занятий, отмененных по инициативе Учреждения, производится посредством проведения дополнительных занятий во время, согласованное с Заказчиком.

5. Правила формирования цен на платные услуги

5.1. Цена платных услуг формируется в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 10 июля

2015 г. № 593-РП "Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, учредителем которых является префектура Западного административного округа города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности".

6. Ответственность и контроль

6.1. При оказании платных услуг Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых Заказчику и/или Занимающимся услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства.

6.2. Ответственность за расходование денежных средств, полученных за оказание платных услуг, несет руководитель Учреждения.

6.3. Контроль за расходованием денежных средств осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.
