

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЗАО"


О.А. Орлова


2024 г.



КОДЕКС
профессиональной этики работников Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных
центров Западного административного округа"

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" (далее – Кодекс, Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики, направленных на повышение качества предоставляемых услуг, укрепление финансовой стабильности и эффективности деятельности Учреждения, поддержание высоких этических стандартов Учреждения.

Кодекс должны соблюдать все работники Учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Лицо, принимаемое на работу в Учреждение, должно быть ознакомлено с настоящим Кодексом под подпись.

2. Основные принципы профессиональной этики
работников Учреждения

Деятельность работника Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- принцип законности – полное соответствие деятельности работников Учреждения требованиям законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов;
- принцип профессионализма – своевременное, эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- принцип взаимного уважения - соблюдение правил делового поведения, эффективное сотрудничество при решении поставленных задач;
- принцип объективности – недопущение поведения, которое может быть расценено как предвзятое при осуществлении трудовой деятельности.

3. Основные правила служебного поведения работников Учреждения во время исполнения ими своих должностных обязанностей

3.1. Работник Учреждения обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в сфере культуры и реализации возложенных на него задач;
- не допускать высказываний, противоречащих целям и задачам Учреждения;
- не допускать публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения и его учредителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- не совершать действий, наносящих ущерб деловой репутации Учреждения, его работников, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Учреждения, его работников, в том числе, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях;
- рационально, бережно и эффективно использовать вверенные материальные, финансовые и иные ресурсы Учреждения, не использовать их в личных целях;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении должностных обязанностей;
- исключать любые действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и вежливость в общении с гражданами и коллегами;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обеспечивать приоритет общественных интересов и общечеловеческих ценностей;

- обеспечивать отсутствие предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп;
- содействовать созданию условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и информационных потребностей, реализации творческого потенциала населения;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не допускать действий, создающих преимущественные условия для поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в ходе закупок товаров (работ, услуг).

3.2. Работник при осуществлении трудовой деятельности обязан соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

3.3. В целях противодействия коррупции работник уведомляет Учреждение обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, самостоятельно либо через лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в рамках работы Учреждения.

3.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В своей трудовой деятельности работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность и аккуратность.

5. Ответственность за нарушение Кодекса

5.1. За нарушение требований настоящего Кодекса работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Вышеуказанные меры дисциплинарного воздействия не заменяют административную, уголовную и гражданскую ответственность.
