

РЕГЛАМЕНТ
предоставления Государственным бюджетным учреждением города
Москвы "Галактика" государственных услуг по проведению занятий
по физической культуре и спорту и работы по организации деятельности
клубных формирований и формирований самодеятельного народного
творчества

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования.

1.1. Регламент предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Галактика" государственных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту и работы по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативно-распорядительными актами Префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Галактика" (далее – Учреждение).

1.2. Регламент устанавливает порядок предоставления государственных услуг (выполнения работ) в пределах, установленных государственным заданием, утвержденным Префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию Департаментом культуры города Москвы (далее – государственное задание).

1.3. Регламент регулирует отношения, возникающие между занимающимися и (или) представителями занимающихся (потребителями услуги) и Учреждением, в части предоставления услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту и работы по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

1.4. Целью организации деятельности Учреждения по предоставлению государственных услуг является создание условий для личностного роста и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала, поддержания здорового образа жизни и спортивного долголетия потребителя услуги.

1.5. Услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту и работы по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества оказываются жителям города Москвы.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте:

2.1. Услуга (работа) – деятельность по реализации функций Учреждения, в части предоставления государственных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту и работа по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, осуществляемая по запросам заявителей (физических лиц) в пределах, установленных государственным заданием.

2.2. Заявитель – физическое лицо, обратившееся в адрес Учреждения, в целях получения Услуги (работы).

2.3. Клубное формирование и формирование самодеятельного народного творчества (далее – клубное формирование) – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований занимающихся (потребителей), освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

2.4. Спортивная секция – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях по физической культуре и спорту.

2.5. Учреждение – Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Галактика".

2.6. Занимающийся – физическое лицо, непосредственно зачисленное в клубное формирование и (или) спортивную секцию.

2.7. Стороны – Занимающийся (и представитель Занимающегося в случае, если Занимающийся является несовершеннолетним лицом) и Учреждение.

2.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя – Префектура Западного административного округа города Москвы, Департамент культуры города Москвы.

2.9. Программа – описание деятельности спортивной секции или клубного формирования.

2.10. Положение – описание деятельности спортивной секции или клубного формирования с указанием мероприятий клубного формирования, спортивной секции на текущий период.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт): <https://kulturazao.ru/>.

3.2. Информация об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя, месте нахождения Учреждения и справочных телефонах размещается на официальном сайте Учреждения.

3.3. График работы Учреждения, филиалов Учреждения, утверждается руководителем Учреждения или иным уполномоченным лицом и размещается на информационных стендах Учреждения и его филиалов и на официальном сайте Учреждения.

3.4. Расписание занятий в клубных формированиях и спортивных секциях утверждается руководителем Учреждения или иным уполномоченным лицом и размещается на официальном сайте Учреждения и информационных стендах Учреждения.

3.5. На официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

- Устав Учреждения;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту его нахождения;
- Государственное задание на текущий год;
- Регламент предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Галактика" государственных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту и работы по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества";
- номера контактных телефонов;
- адреса оказания услуг (выполнения работ);
- расписание занятий спортивных секций и клубных формирований;
- информация о предстоящих мероприятиях Учреждения;
- информация о проведенных мероприятиях;
- образец заявления для физических лиц на зачисление в спортивную секцию или клубное формирование.

3.6. На информационных стендах Учреждения размещается следующая информация:

- информация об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя;
- расписание занятий спортивных секций или клубных формирований Учреждения;
- информация о предстоящих мероприятиях;
- информация о спортивных секциях и клубных формированиях и лицах, ведущих занятия.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4. Наименование и объемы предоставляемых государственных услуг (работ) определяется государственным заданием на каждый календарный год и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (работы), подлежащих предоставлению Заявителем.

5.1. Для предоставления Услуги (работы) Заявитель предоставляет следующие документы:

5.1.1. Заявление о предоставлении Услуги (работы), составленное в установленной форме (Приложения 2, 3 к настоящему Регламенту¹⁾ на бумажном носителе, с указанием следующей информации:

- фамилия, имя, отчество Заявителя, адрес его фактического проживания, контактные телефоны, сведения документа, удостоверяющего личность Заявителя (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

- фамилия, имя, отчество Занимающегося (лица, планируемого к зачислению в клубное формирование или спортивную секцию), адрес его фактического проживания, контактные телефоны, сведения документа, удостоверяющего личность потенциального Занимающегося (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

- реквизиты свидетельства о рождении (в случае если потенциальный Занимающийся является несовершеннолетним лицом до достижения 14 лет);

- согласие на обработку персональных данных и проведения фотосъемки Занимающегося с последующим размещением на сайте и других СМИ;

- подпись Заявителя.

5.1.2. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего Занимающегося (до достижения им возраста 14 лет) или копия документа, удостоверяющего личность Занимающегося (в случае предоставления паспорта гражданина РФ – копия первой страницы (разворота) паспорта).

5.1.3. Копия карточки страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (до 01.04.2019) либо копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, полученного в электронной форме или на бумажном носителе ("Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)").

5.1.4. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя Занимающегося (в случае предоставления заявления и документов представителем Занимающегося).

5.1.5. Медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний для допуска Занимающегося к занятиям в спортивной секции или клубном формировании или письменное уведомление от Заявителя об отсутствии медицинских противопоказаний у Занимающегося, препятствующих возможности получать услугу (работу).

¹ Приложением 2 к настоящему Регламенту установлена форма заявления о предоставлении услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту и работы по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, за исключением услуги по проведению занятий по верховой езде и работы по организации деятельности спортивной секции по верховой езде. Приложением 3 к настоящему Регламенту установлена форма заявления о предоставлении услуги по проведению занятий по верховой езде и работы по организации деятельности спортивной секции по верховой езде.

5.1.6. Для льготных категорий населения копия документа, подтверждающего право первоочередного предоставления потребителю Услуги (работы).

5.2. О наличии медицинских противопоказаний, препятствующих возможности Занимающегося получению выбранной Услуги (работы), Заявитель обязан уведомить об этом в письменной форме Учреждение.

5.3. Учреждение не вправе требовать от Заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом.

6. Сроки предоставления Услуги:

6.1. Занимающийся зачисляется в спортивную секцию или клубное формирование в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п.п. 5.1 настоящего Регламента.

6.2. Зачисление Занимающегося в спортивную секцию или клубное формирование оформляется приказом ГБУ г. Москвы "Галактика", подписанным уполномоченным лицом.

7. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

7.1. Основаниями для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления Услуги, являются:

- отсутствие заявления в установленной форме согласно п.п. 5.1.1. настоящего Регламента;

- не предоставление документов, необходимых для зачисления Занимающегося в клубное формирование или спортивную секцию, указанных в пунктах 5.1.1 – 5.1.6 настоящего Регламента;

- Занимающийся не является жителем города Москвы;

- несоответствие возрастному цензу Заявителя, указанному в Программе или Положении о деятельности клубного формирования или спортивной секции;

- в случае если численность Занимающихся в клубном формировании или спортивной секции превышает нормы и/или ограничения, установленные государственным заданием и/или действующим законодательством РФ.

8. Перечень оснований для приостановления в предоставлении Услуги (работы).

8.1. Основаниями для приостановления в предоставлении Услуги (работы) являются:

- в случае если возраст Занимающегося более не соответствует возрасту, указанному в Программе или Положении о деятельности клубного формирования или спортивной секции;

- в случае несоблюдения Занимающимся инструкций по технике безопасности;

- в случае несоблюдения Занимающимся Правил посещения Учреждения (Приложение 1).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

9. Порядок приема в спортивную секцию или клубное формирование.

9.1. Занимающийся зачисляется в спортивную секцию или клубное формирование при наличии полного комплекта документов, согласно пункту 5.1 настоящего Регламента, при отсутствии медицинских противопоказаний и оснований для отказа в предоставлении услуги (работы), предусмотренных п. 7 настоящего Регламента.

9.2. Комплектование спортивной секции или клубного формирования производится в течение года.

9.3. Зачисление в спортивную секцию или клубное формирование, действующие на безвозмездной основе, осуществляется согласно объемам государственного задания на текущий период.

10. Права и обязанности Занимающегося и/или его представителя.

10.1. Занимающийся и/или его представитель имеет право:

10.1.1. Получать Услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

10.1.2. Запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в спортивной секции или клубном формировании.

10.1.3. Реализовывать творческий потенциал, поддерживать здоровый образ жизни и физическую подготовку во время занятий в соответствии с целями и задачами спортивной секции или клубного формирования.

10.1.4. Обращаться в Учреждение по вопросам, связанным с проведением занятий в спортивной секции или клубном формировании, и деятельностью Учреждения.

10.2. Занимающийся и/или его представитель обязан:

10.2.1. Предоставлять достоверную и полную информацию, необходимую для зачисления, Занимающегося в спортивную секцию или клубное формирование.

10.2.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.2.3. Соблюдать настоящий Регламент, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения нормативные документы.

10.2.4. Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к работникам Учреждения и другим Занимающимся, посетителям Учреждения.

10.2.5. Посещать занятия в клубном формировании, спортивной секции в соответствии с утвержденным Учреждением расписанием.

10.2.6. Незамедлительно сообщать руководителю клубного формирования, спортивной секции об изменении контактного телефона, места жительства и других своих персональных данных.

10.2.7. Выполнять правомерные требования руководителя клубного формирования, спортивной секции и уполномоченного представителя Учреждения.

10.2.8. Своевременно предоставлять руководителю клубного формирования, спортивной секции информацию об отсутствии на занятиях.

10.2.9. Участвовать в составе клубного формирования, спортивной секции в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением по согласованию с руководителем клубного формирования или спортивной секции.

10.2.10. Обеспечить сохранность, рациональное и целевое использование имущества Учреждения.

10.2.11. Незамедлительно сообщить Учреждению о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

10.2.12. Возместить ущерб, причинённый Учреждению по вине Занимающегося и/или его представителя (согласно статьям 1064, 1073, 1074 ГК РФ).

10.3. Законный представитель несовершеннолетнего Занимающегося обязан:

10.3.1. Обеспечивать присмотр за несовершеннолетним до и после занятий, передать его в руки руководителя клубного формирования или спортивной секции и забирать сразу после окончания занятий.

10.3.2. Присутствуя вместе с несовершеннолетним занимающимся (детьми в возрасте 1-3 лет) на его занятиях, не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не высказывать прямо на занятии своих оценок и комментариев, вести себя корректно по отношению к руководителям клубного формирования или спортивной секции и другим Занимающимся, не пользоваться на занятии мобильным телефоном, а также соблюдать установленные руководителем клубного формирования или спортивной секции правила посещения занятий (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

10.3.3. Возместить ущерб, причинённый Учреждению по вине несовершеннолетнего Занимающегося (согласно статьям 1064, 1073, 1074 ГК РФ).

10.4. Занимающимся и представителям Занимающихся запрещается:

10.4.1. Нарушать общественный порядок, неуважительно относиться к другим Занимающимся, посетителям и работникам Учреждения.

10.4.2. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб Учреждению.

10.4.3. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Учреждения.

10.4.4. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

10.4.5. Курить на территории Учреждения.

10.4.6. Посещать Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

10.4.7. Посещать Учреждение с животными и техническими средствами передвижения (детскими колясками, велосипедами, самокатами, на роликах и т.д.).

10.4.8. Приносить в Учреждение:

- любые виды оружия, колющие, режущие предметы, специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства и т.п.);
- взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- алкогольную продукцию;
- наркотические вещества.

11. Права и обязанности Учреждения.

11.1. Учреждение вправе:

11.1.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс авторские программы, способствующие повышению эффективности и развитию клубного формирования, спортивной секции и Учреждения.

11.1.2. Самостоятельно устанавливать дни и продолжительность занятий с учетом допустимых медико-санитарных норм.

11.1.3. Не устраивать долгосрочных каникул, привязанных к государственным праздникам.

11.1.4. Отстранить от занятий Занимающегося в случае его агрессивного поведения или при первых признаках ОРВИ.

11.1.5. Комплектовать персонал на усмотрение руководителя Учреждения.

11.1.6. Задействовать Занимающихся в культурно-массовых, патриотических и спортивных мероприятиях, акциях, проводимых Учреждением.

11.1.7. На усмотрение руководителя клубного формирования формировать выставочный фонд Учреждения из работ Занимающихся.

11.1.8. Отчислить Занимающегося или отказать Заявителю в зачислении Занимающегося на новый срок, если Занимающийся допускал нарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Регламентом.

11.1.9. Отчислить Занимающегося при пропуске Занимающимся более 4-х занятий подряд без предоставления медицинской справки и предупреждения руководителя клубного формирования, спортивной секции.

11.1.10. Требовать от Заявителя необходимые, согласно п. 5.1.1-5.1.6 настоящего Регламента документы для зачисления.

11.2. Учреждение обязано:

11.2.1. Качественно оказывать услуги и выполнять работы, предусмотренные настоящим Регламентом.

11.2.2. Обеспечить безопасность Занимающихся во время проведения занятий. Учреждение не несет ответственности за жизнь, здоровье и местонахождение Занимающегося вне пределов Учреждения, вне времени проведения занятий, в случае пропуска занятий, а также в случае наличия медицинских противопоказаний у Занимающегося, о которых Исполнителю не было известно.

11.2.3. Учреждение не несет ответственность за физическое состояние Занимающегося, если Занимающийся или его представитель:

- не предоставил информацию о физическом здоровье и медицинских противопоказаниях к физическим нагрузкам или участию в клубном формировании;

- после ознакомления с комплексом нагрузок на занятиях принял решение об участии в клубном формировании или спортивной секции.

11.2.4. Обеспечивать Занимающихся необходимыми развивающими и игровыми материалами, оборудованием при проведении занятий в помещении Учреждения;

11.2.5. В случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи, Учреждение незамедлительно обязуется уведомить об этом Занимающегося или его представителя, либо лицо, непосредственно указанное представителем Занимающегося или Занимающимся и вызвать скорую медицинскую помощь.

11.2.6. Предоставить Занимающемуся и/или его представителю, необходимую и достоверную информацию о работе клубного формирования, спортивной секции.

11.2.7. Ознакомить Занимающегося и/или его представителя с комплексом возможных физических нагрузок при реализации деятельности клубного формирования или спортивной секции до зачисления.

11.2.8. Обеспечить проявление уважения к личности Занимающегося, способствовать укреплению его нравственного, физического здоровья и личностного роста.

11.2.9. Принимать меры по урегулированию вопросов, связанных с проведением занятий.

11.2.10. Предоставить Занимающемуся место в клубном формировании или спортивной секции, занятия в котором проводятся за счет средств бюджета, при наличии свободных мест.

Приложение 1
к Регламенту предоставления Государственным
бюджетным учреждением города Москвы
"Галактика" государственных услуг по
проведению занятий по физической культуре и
спорту и работы по организации деятельности
клубных формирований и формирований
самодеятельного народного творчества

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Галактика"

1. Занимающиеся в клубном формировании, спортивной секции обязаны соблюдать Правила посещения Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Галактика" (далее – "Учреждение");
2. Занимающиеся должны посещать занятия в соответствии с утвержденным Учреждением расписанием.
3. Занимающиеся обязаны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного формирования, спортивной секции.
4. Занимающиеся и сопровождающие их лица должны находиться в помещениях Учреждения без верхней одежды, в сменной обуви или в бахилах.
5. Сопровождающие несовершеннолетнего Занимающегося допускаются на занятия только по приглашению руководителя клубного формирования, спортивной секции.
6. Занимающиеся обязаны заранее ставить в известность руководителя клубного формирования, спортивной секции о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. Пропуск более 4-ех занятий подряд без предоставления медицинской справки и предупреждения руководителя клубного формирования, спортивной секции является причиной для отчисления из клубного формирования, спортивной секции.
7. При несоблюдении правил техники безопасности Занимающимся Учреждение не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Занимающихся.
8. Руководитель клубного формирования, спортивной секции вправе не допускать Занимающегося к занятиям, если его поведение может помешать занятиям и общению с другими занимающимися.
9. В случае плохого самочувствия Занимающегося, руководитель клубного формирования, спортивной секции вправе не допустить Занимающегося к занятиям. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.
10. На территории Учреждения запрещена продажа каких-либо товаров без согласования с Учреждением.
11. На территории Учреждения запрещается курить, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

12. Фото и видео съемка во время занятий согласуется с Учреждением и руководителями клубных формирований, спортивных секций.

13. Занимающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи имущества Учреждения занимающиеся (их законные представители) обязаны возместить нанесенный ущерб.

14. Занимающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок в залах, фойе, кабинетах и туалетных комнатах.

15. В случае нарушения посетителем правил посещения Учреждения, нарушитель обязан покинуть Территорию Учреждения.

Приложение 2
к Регламенту "О порядке предоставления
Государственным бюджетным учреждением
города Москвы "Галактика" государственных
услуг по проведению занятий по физической
культуре и спорту и работы по организации
деятельности клубных формирований и
формирований самодеятельного народного
творчества"

**Форма заявления о предоставлении услуги
по проведению занятий по физической культуре и спорту и работы по организации
деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
(за исключением услуги по проведению занятий по верховой езде и работы по организации
деятельности спортивной секции по верховой езде)**

Руководителю филиала

Государственного бюджетного учреждения
города Москвы "Галактика"

от _____
(Ф.И.О. заявителя (законного представителя
занимающегося) указывается полностью)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактные телефоны: _____
(домашний, рабочий, мобильный)
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего ребенка (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Место жительства: _____

в клубное формирование или спортивную секцию (указать название кружка, студии, творческого
объединения или иного клубного формирования, спортивной секции):

на бюджетной основе (бесплатно):

на период с " ____ " _____ года по " ____ " _____ года

1. Несу ответственность за достоверность представленной информации

Паспорт заявителя/законного представителя:

серия _____ № _____ дата выдачи _____, кем выдан _____

_____ код подразделения _____
Свидетельство о рождении ребенка (или документ, удостоверяющий личность
несовершеннолетнего лица в возрасте с 14 до 18 лет):

серия _____ № _____ дата выдачи _____, кем выдан _____

Фактический адрес проживания занимающегося _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) № _____

Документ подтверждающий льготы (малоимущая семья, многодетная семья, дети инвалиды, инвалиды, дети сироты, дети, направленные Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав):

2. С программой клубного формирования или спортивной секции, условиями и расписанием проведения занятий, с правилами поведения в ГБУ г. Москвы "Галактика" ознакомлен(а) и согласен(на).

3.1. Ребенка на занятия приводить и забирать после их окончания будут (указать всех, кто это будет делать и степень родства)

1. _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (степень родства) тел. _____

2. _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (степень родства) тел. _____

3. _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (степень родства) тел. _____

3.2. В случае если Вы доверяете своему ребенку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно, необходимо заполнить следующее:

Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться домой после окончаний занятий самостоятельно.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

4. В целях оценки качества оказываемых услуг в ГБУ г. Москвы "Галактика" даю согласие на свое участие и участие моего ребенка в мониторинге (анкетировании), а также размещении на сайте, социальных сетях и др. СМИ фотоснимков и видео с занятий, мастер-классов и мероприятий с участием детей и родителей.

5. Получая указанную услугу в ГБУ г. Москвы "Галактика", подтверждаю, что занятия не противопоказаны здоровью моего ребенка/ моему, медицинские противопоказания отсутствуют.

6. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Государственному бюджетному учреждению города Москвы "Галактика" (далее – ГБУ г. Москвы "Галактика"), ОГРН 1067761631750, ИНН 7730554082 на обработку моих персональных данных и/или персональных данных несовершеннолетнего лица _____, предоставленных мной в связи с моим участием/ участием моего ребенка в клубном формировании/ спортивной секции в ГБУ г. Москвы "Галактика".

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, представленные мною в настоящем согласии и в других документах, относящихся к моему участию/ участию несовершеннолетнего лица _____ (Ф.И.О.) в клубном формировании/ спортивной секции ГБУ г. Москвы "Галактика".

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 первой главы Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Об ответственности за достоверность всех представленных мною в ГБУ г. Москвы "Галактика" сведений предупрежден(а). В случаях изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в ГБУ г. Москвы "Галактика" в десятидневный срок.

7. С Регламентом "О порядке предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Галактика" государственных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту и работы по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" ознакомлен и согласен.

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Регламенту "О порядке предоставления
Государственным бюджетным учреждением города
Москвы "Галактика" государственных услуг по
проведению занятий по физической культуре и
спорту и работы по организации деятельности
клубных формирований и формирований
самодеятельного народного творчества"

**Форма заявления о предоставлении услуги по проведению занятий по верховой езде и работы
по организации деятельности спортивной секции по верховой езде**

Руководителю филиала

Государственного бюджетного учреждения города
Москвы "Галактика"

от _____

(Ф.И.О. заявителя (законного представителя занимающегося)
указывается полностью)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

(домашний, рабочий, мобильный)

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего ребенка (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Место жительства: _____

в клубное формирование или спортивную секцию (указать название кружка, студии, творческого
объединения или иного клубного формирования, спортивной секции): _____

на бюджетной основе (бесплатно): _____

на период с "_____" года по "_____" года

1. Несу ответственность за достоверность представленной информации

Паспорт заявителя/законного представителя:

серия _____ № _____ дата выдачи _____, кем выдан _____

Свидетельство о рождении ребенка (или документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего
лица в возрасте с 14 до 18 лет)

серия _____ № _____ дата выдачи _____, кем выдан _____

Фактический адрес проживания занимающегося _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

№ _____

Документ подтверждающий льготу (малоимущая семья, дети инвалиды, инвалиды, дети, направленные Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав):

2. С программой клубного формирования или спортивной секции, условиями и расписанием проведения занятий, с правилами поведения в ГБУ г. Москвы "Галактика" ознакомлен(а) и согласен(на).

3.1. Ребенка на занятия приводить и забирать после их окончания будут (указать всех, кто это будет делать и степень родства)

1. _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (степень родства) тел. _____

2. _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (степень родства) тел. _____

3. _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (степень родства) тел. _____

3.2. В случае если Вы доверяете своему ребенку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно, необходимо заполнить следующее:

Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться домой после окончаний занятий самостоятельно.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

4. В целях оценки качества оказываемых услуг в ГБУ г. Москвы "Галактика" **даю** согласие на свое участие и участие моего ребенка в мониторинге (анкетировании), а также размещении на сайте, социальных сетях и др. СМИ фотоснимков и видео с занятий, мастер-классов и мероприятий с участием детей и родителей.

5. Получая указанную услугу в ГБУ г. Москвы "Галактика", подтверждаю, что занятия не противопоказаны здоровью моего ребенка, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне расписания занятий беру на себя, осознаю, что верховая езда (конный спорт) является травмоопасным видом спорта.

Я проинформирован(а) о том, что верховая езда является потенциально травмоопасной, и, несмотря на принимаемые тренером меры предосторожности, не исключает получение моим ребенком/мной травматических повреждений во время занятий. Мне также известно, что лошадь, по своей натуре, пугливое и непредсказуемое животное, и при неправильном обращении она может травмировать человека. Принимая во внимание вышеизложенное, заявляю, что не буду иметь каких-либо претензий к ГБУ г. Москвы "Галактика" в случае нанесения вреда моему здоровью / или здоровью моего ребенка в процессе занятий.

Подпись _____

6. О возможностях травматизма предупрежден(а) и обязуюсь обеспечить ребенка необходимой защитной формой одежды.

7. Так же ознакомлен(а), что в учебные программы "Верховая езда" и "Верховая езда (для опытных всадников)", включены занятия по изучению теоретического материала. Данные занятия проводятся в кабинете здания по адресу: г. Москва, ул. Большая Филевская, д. 9, или в помещении конюшни при неблагоприятных погодных условиях для практических занятий.

8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ГБУ г. Москвы "Галактика", ОГРН 1067761631750, ИНН 7730554082 на обработку моих персональных данных и/или персональных данных несовершеннолетнего лица _____, предоставленных мной в

связи с моим участием/ участием моего ребенка в клубном формировании/ спортивной секции в ГБУ г. Москвы "Галактика".

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, представленные мною в настоящем согласии и в других документах, относящихся к моему

участию/ участию несовершеннолетнего лица _____ (Ф.И.О.) в клубном формировании/ спортивной секции ГБУ г. Москвы "Галактика".

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 первой главы Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных". Об ответственности за достоверность всех представленных мною в ГБУ г. Москвы "Галактика" сведений предупрежден(а). В случаях изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в ГБУ г. Москвы "Галактика" в десятидневный срок.

9. С Регламентом предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Галактика" государственных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту и работы по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества ознакомлен и согласен.

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи)

РЕГЛАМЕНТ
предоставления Государственным бюджетным учреждением города
Москвы "Галактика" государственной услуги по организации и
проведению культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и
спортивных мероприятий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования настоящего Регламента.

1.1. Регламент предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Галактика" государственной услуги по организации и проведению культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (далее – Регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, распорядительными актами префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Галактика" (далее – Учреждение).

1.2. Предоставление услуги по организации и проведению культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий осуществляется Учреждением.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- культурно-досуговое учреждение – учреждение, осуществляющее культурно-массовую, просветительскую и развлекательную деятельность, и располагающее специализированной материально-технической базой, финансовыми ресурсами, используемыми в целях организации досуга физических лиц;
 - массовые спортивно-зрелищные мероприятия – массовые мероприятия, проводимые в городе Москве и направленные на пропаганду здорового образа жизни и популяризацию физической культуры и спорта;
 - официальные городские физкультурные и спортивные мероприятия – районные, межрайонные, окружные и общегородские физкультурные, спортивные и массовые спортивно-зрелищные мероприятия, проводимые в городе Москве и включенные в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы
 - потребители – жители и гости города Москвы;
 - физкультурные мероприятия – организованные занятия граждан физической культурой.
- 1.4. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Закон г. Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 "О физической культуре и спорте в городе Москве";

- и иные нормативные правовые акты, регулирующие оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом.

1.5. Предоставление услуги включает:

- организационные мероприятия по подготовке и проведению массовых мероприятий;
- создание условий безопасности потребителей во время проведения массовых мероприятий;
- обеспечение реализации прав жителей г. Москвы на участие в культурной и спортивной жизни Западного административного округа города Москвы.

1.6. На бесплатной основе осуществляются услуги, направленные на проведение общественно и социально значимых культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (городские, окружные, районные и внутридворовые праздники), а также культурное обслуживание незащищенных слоев населения (пенсионеров, инвалидов, детей из малообеспеченных семей, детей-сирот, многодетных семей и пр.), патриотическое воспитание детей и молодежи, популяризации традиционной народной культуры.

1.7. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту, как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения.

1.8. Сведения о получателях услуги:

Услуги оказываются населению города Москвы.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

2.1.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

Организация культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий должны обеспечиваться своевременной информацией. Оповещение (анонс) о планируемых мероприятиях должно быть осуществлено путем размещения информации на информационных стендах, афишах, в средствах массовой информации (газета) и/или на официальном интернет-сайте Учреждения.

2.1.2. Сроки предоставления государственной услуги.

Организация и проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утвержденным Учреждением.

2.1.3. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги, либо отказа в предоставлении государственной услуги.

- несоблюдение условий проведения мероприятий, предусмотренных Положением о проведении мероприятия или сценарным планом;
- обстоятельства непреодолимой силы (отсутствие электро- или теплоснабжения в месте проведения мероприятия и др.).

2.2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.2.1. Наименование услуги

"Организация и проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий".

2.2.2. Государственная услуга "Организация и проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий" включает в себя:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, дискотек, игровых и развлекательных программ;
- физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий - фестивалей, турниров, соревнований, мастер-классов.

2.2.3. Услуги Учреждения носят интегрированный характер и могут быть предоставлены в различной форме: массовой, индивидуальной, интерактивной и на любой демонстрационной площадке в зрительном, танцевальном, выставочном залах, на площади, стадионе, поляне и т.д.

Перечень массовых мероприятий формируется ежегодно и может увеличиваться или уменьшаться в зависимости от объемов финансирования.

2.3. Результат предоставления услуги.

2.3.1. Результатами предоставления услуги являются:

Результаты могут отражаться в отчете о проведении мероприятий, который имеет определенную форму, утвержденную Учреждением.

2.4. Организационные процедуры.

2.4.1. Культурно-досуговые мероприятия проводятся согласно годовому плану.

В рамках организационных работ осуществляются следующие действия:

- подготовка сценария;
- разработка положения (при проведении фестиваля, конкурса, смотра);
- составление плана организационно-технических заданий;
- составление финансовых документов (сметы, договоров);
- подготовка мероприятия (проведение репетиций, организационных мероприятий);
- проведение мероприятия (праздника, представления, смотра, фестиваля, конкурса, концерта, выставки).

В рамках проведения социально значимых мероприятий могут проводиться тематические киносеансы на бесплатной основе.

III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляет генеральный директор Учреждения, заместитель генерального директора по спортивной деятельности, руководители филиалов Учреждения.

3.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей мер социальной поддержки, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение граждан.

3.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

3.4. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
