

ПРЕФЕКТУРА ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ "ГАЛАКТИКА"

ПРИКАЗ

28.07.2025

328/25

**О назначении ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений
и утверждении комиссии по
противодействию коррупции
в ГБУ г. Москвы "Галактика"**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Галактика" (далее – ГБУ г. Москвы "Галактика"), **приказываю:**

1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ г. Москвы "Галактика":

1.1. Заместителя генерального директора по эксплуатации
А.В. Виноградова;

1.2. Начальника отдела кадров Е.Н. Полякову;

1.3. Начальника отдела охраны труда и безопасности Е.В. Манджиева;

1.4. Специалиста отдела охраны труда и безопасности К.А. Звереву.

2. Утвердить:

2.1. Обязанности ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ г. Москвы "Галактика" согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Состав комиссии по противодействию коррупции ГБУ г. Москвы "Галактика" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.3. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ г. Москвы "Галактика" согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2.4. Перечень должностей работников ГБУ г. Москвы "Галактика", исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Приказ ГБУ г. Москвы "Галактика" от 04 июня 2025 г. № 239/25 "О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и утверждении комиссии по реализации мероприятий



по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов" признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Ю.М. Еремеева

Обязанности ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ г. Москвы "Галактика"

Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ г. Москвы "Галактика" (далее – Учреждение) выполняют следующие обязанности.

Заместитель генерального директора по эксплуатации:

- определяет коррупционные риски, разрабатывает и внедряет механизмы противодействия коррупции, антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;
- контролирует деятельность Учреждения в области противодействия коррупции;
- контролирует исполнение плана противодействия коррупции в Учреждении и локальных нормативных актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, составление отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
- проводит просветительскую деятельность по вопросам противодействия коррупции, оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- осуществляет мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных нормативных актов Учреждения;

Начальник отдела кадров:

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при трудоустройстве и исполнении работниками своих трудовых (должностных) обязанностей;
- принимает сведения от работников о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;
- изучает предоставленные работниками декларации о конфликте интересов, направляет их генеральному директору Учреждения;
- контролирует соблюдение кодекса этики и служебного поведения работниками;

- консультирует работников по вопросам предотвращения личной заинтересованности, затрагивающей служебные обязанности.

Начальник отдела охраны труда и безопасности:

- разрабатывает проект плана противодействия коррупции в Учреждении, подготавливает проекты локальных нормативных актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, составляет отчетные документы о реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
- обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять генерального директора Учреждения и правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- проводит проверки по фактам, указывающим на совершение работниками Учреждения коррупционных правонарушений;
- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении, готовит и предоставляет запрошенные ими сведения;
- осуществляет анализ обращений работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- актуализирует локальные нормативные документы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- участвует в антикоррупционной экспертизе внутренних нормативных актов Учреждения;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет генеральному директору Учреждения общие рекомендации по устранению причин коррупции.

Специалист отдела охраны труда и безопасности:

- ведет документацию о проведенных антикоррупционных мероприятиях и отчетность по их результатам;
- осуществляет мероприятия, направленные на формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;
- вносит предложения и разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работу в Учреждении по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.

Приложение 2
к приказу ГБУ г. Москвы "Галактика"
от 28.07.2025 г. № 328/25

**Состав комиссии по противодействию коррупции
ГБУ г. Москвы "Галактика"**

Председатель комиссии:

- начальник отдела охраны труда и безопасности Е.В. Манджиев.

Заместитель председателя комиссии:

- начальник юридического отдела А.В. Радченко.

Члены комиссии:

- заместитель генерального директора по эксплуатации А.В. Виноградов;
- заместитель генерального директора по спортивной деятельности И.В. Ткаченко;
- начальник организационного управления А.С. Анищенко;
- начальник отдела кадров Е.Н. Полякова.

Секретарь комиссии:

- специалист отдела охраны труда и безопасности К.А. Зверева.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ г. Москвы "Галактика"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ г. Москвы "Галактика" (далее – Положение), (далее – Учреждение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении. Определяет цели, задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности комиссия по противодействию коррупции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

2. Основные понятия

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

антикоррупционная политика – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке

рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организованных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, социальных и иных мер;
- 6) соответствие политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- 7) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 8) личный пример руководства Учреждения, его ведущая роль в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции, а также регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных мер и контроля за их исполнением;
- 9) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4. Основные задачи комиссии по противодействию коррупции

Основными задачами комиссии по противодействию коррупции являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных проявлений; формирование антикоррупционного общественного сознания;
- обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

5. Состав комиссии по противодействию коррупции

5.1. Состав комиссии по противодействию коррупции устанавливается генеральным директором Учреждения.

5.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

5.3. Все лица, входящие в состав комиссии, обладают правом голоса.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава комиссии

5.5. Антикоррупционная комиссия формируется из числа работников Учреждения.

5.6. Председатель комиссии по противодействию коррупции: осуществляет общее руководство комиссией; организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами; определяет место, время проведения и повестку для заседаний комиссии; дает соответствующие поручения членам комиссии; в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

5.7. Председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель, секретарь и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия комиссии по противодействию коррупции

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

6.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений (начальников отделов и т.д.) о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений.

6.3. Рассматривать ход исполнения Плана на заседаниях, оперативных совещаниях.

6.4. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

6.5. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6.7. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.

7. Порядок работы комиссии по противодействию коррупции

7.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Регламент работы комиссии устанавливается ею самостоятельно.

7.3. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

7.4. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

7.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

7.6. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем комиссии.

7.8. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

7.9. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам комиссии, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

7.10. В случае установления комиссией факта совершения работником Учреждения деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Префектуру Западного административного округа города Москвы.

7.11. На секретаря комиссии возлагается выполнение следующих функций:

7.11.1. организация деятельности комиссии, планирование работы;

7.11.2. формирование повестки дня заседания комиссии;

7.11.3. подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

7.11.4. организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании комиссии вопросов, касающихся повестки дня;

7.11.5. извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания

комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания комиссии;

7.11.6. направление копий протоколов заседаний комиссии ее членам и заинтересованным лицам;

7.11.7. актуализация состава комиссии и Положения о комиссии.

7.12. На период временного отсутствия секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

8. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений

9.1. План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

9.2. План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

9.3. Разработка и принятие плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Внедрение антикоррупционных механизмов

10.1. Проведение совещания с работниками по вопросам противодействия коррупции в Учреждении.

10.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

10.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной деятельности Учреждения.

10.4. Участие в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

10.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

Приложение № 4
к приказу ГБУ г. Москвы "Галактика"
от 28.07.2025 г. № 329/25

**Перечень
должностей работников ГБУ г. Москвы "Галактика", исполнение
обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

1. Генеральный директор.
2. Первый заместитель генерального директора.
3. Заместители генерального директора.
4. Начальники управлений.
5. Начальники отделов.
6. Руководители филиалов.
7. Заместители руководителей филиалов (начальник отдела).
8. Заведующие библиотеками.
9. Заведующие отделами библиотек.
10. Иные должности, которые определены генеральным директором, как связанные с коррупционными рисками (специалисты, являющиеся членами комиссий: закупочной, приемке выполненных работ и т.п.).

