



ОТЧЕТ
О мероприятиях по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры
города Москвы "Объединение культурных центров
Западного административного округа"
за 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	29.12.2023	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Анализ результатов деятельности в Учреждении по противодействию коррупции за 2023 год	29.12.2023	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	22.12.2023	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Анализ и уточнение должностных инструкций работников, деятельность которых в наибольшей мере подвержена риску коррупционных проявлений, а также должностные лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	Постоянно	Постоянно проводился анализ и уточнение должностных инструкций работников. Запросы работников на индивидуальное консультирование в комиссию по противодействию коррупции не поступали
5.	Проведение совещаний с сотрудниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции	04.04.2023 06.09.2023	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
6.	Проведение совещаний с сотрудниками Учреждения по вопросам соблюдения Кодекса этики и служебного поведения	04.04.2023 06.09.2023	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам, Е.Н.Громоздина, начальник отдела кадров
7.	Доведение до сотрудников Учреждения изменений положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение года	К.В.Григорян, начальник юридического отдела
8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам, Ю.В.Пранулис заместитель генерального директора библиотечной работе, А.С.Четвертухина заместитель генерального директора по культурно-досуговой деятельности
9.	Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения работодателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	Обращений не поступало	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
10.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам Учреждения	В течение года	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам, Ю.В.Пранулис заместитель генерального директора библиотечной работе, А.С.Четвертухина заместитель генерального директора по культурно-досуговой деятельности
11.	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам, Ю.В.Пранулис заместитель генерального директора библиотечной работе, А.С.Четвертухина заместитель генерального директора по культурно-досуговой деятельности
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, К.В.Григорян, начальник юридического отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.	Представление руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностными лицами, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей для размещения на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	март 2023	О.А.Орлова генеральный директор
3.	Оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	Обращений не поступало	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам, Ю.В.Пранулис заместитель генерального директора библиотечной работе, А.С.Четвертухина заместитель генерального директора по культурно-досуговой деятельности, К.В.Григорян, начальник юридического отдела
4.	Реагирование на обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и результатах проверки сведений, содержащихся в соответствующих уведомлениях сотрудников	Обращений не поступало	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам
5.	Деятельность по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Руководители обособленных структурных подразделений
6.	Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Обращений не поступало	Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
7.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.	Обращений не поступало	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.	Обращений не поступало	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам, комиссия по противодействию коррупции
9.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.	В течение года	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам, Ю.В.Пранулис заместитель генерального директора библиотечной работе, А.С.Четвертухина заместитель генерального директора по культурно-досуговой деятельности
10.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	О.А.Орлова генеральный директор, О.В.Сокольская заместитель генерального директора по финансово-экономической работе, Е.Н.Громоздина, начальник отдела кадров
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования имущества Учреждения, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля эффективности использования имущества Учреждения	Ежеквартально	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам, О.В.Сокольская заместитель генерального директора по финансово- экономической работе, Ю.В.Пранулис заместитель генерального директора библиотечной работе, А.С.Четвертухина заместитель генерального директора по культурно- досуговой деятельности, руководители обособленных структурных подразделений
2.	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками.	В течении года	О.В.Сокольская заместитель генерального директора по финансово- экономической работе, Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.	Осуществление анализа практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения, отмены заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок, судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок	Постоянно	К.В.Григорян, начальник юридического отдела
4.	Контроль организации и соблюдения установленного порядка предоставления платных услуг	В течение года	О.В.Сокольская заместитель генерального директора по финансово-экономической работе, А.В.Иванова главный бухгалтер, К.В.Григорян, начальник юридического отдела
5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств, полученных от деятельности, приносящий доход	Постоянно	О.В.Сокольская заместитель генерального директора по финансово-экономической работе, А.В.Иванова главный бухгалтер, К.В.Григорян, начальник юридического отдела
6.	Контроль за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов	По окончании ремонтных работ	С.Н.Бондаренко начальник отдела по эксплуатации объектов недвижимости и ремонта помещений
4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения.	В течении года	И.В.Фирсова заместитель генерального директора по стратегическому развитию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.	Размещение (актуализация) на официальном сайте Учреждения информации об Учреждении, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению.	В течении года	В.М.Иконников начальник отдела интернет-технологий
3.	Размещение на официальном сайте Учреждения в разделе "Противодействие коррупции" актуальной информации по противодействию коррупции в Учреждении	В течение года	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам, В.М.Иконников начальник отдела интернет-технологий
4.	Осуществление личного приема граждан	Вторник с 16:00 до 18:00 ч.	Личный прием граждан осуществлялся генеральным директором О.А.Орловой
5.	Обеспечение в свободном доступе Книги отзывов и предложений, открытого доступа на официальном сайте ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЗАО" "Отзывы/пожелания/предложения пользователей"	В течение года	В.М.Иконников начальник отдела интернет-технологий
6.	Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении	Обращений не поступало	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Обращений не поступало	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЗАО"	Обращений не поступало	О.А.Орлова генеральный директор, комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
9.	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	Обращений не поступало	Комиссия по противодействию коррупции
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	В течение года	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам
6. Антикоррупционное просвещение			
1.	Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики и противодействию коррупции	04.04.2023 06.09.2023	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня правовой грамотности работников, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией	08.12.2023	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам
3.	Распространение методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в Учреждении	01.12. -15.12.2023	Участие в IV Всероссийском антикоррупционном диктанте. Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам
5.	Размещение на стенде Учреждения актуальной информации по противодействию коррупции в Учреждении	В течение года	Н.И.Свистунова заместитель генерального директора по общим вопросам
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Е.Н.Громоздина начальник отдела кадров

