

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы

от 18 марта 2025 г. № 193-ПП



**Префект Западного
административного округа
города Москвы**

А.О. Александров
2025 г.

**Положение
О филиале Клубный центр «Отражение»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»**

**г. Москва
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Клубный центр «Отражение» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 февраля 2020 г. № 89-РП «О реорганизации государственных учреждений в сфере досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в Западном административном округе города Москвы».

Наименование филиала изменено в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 121353, г. Москва, Сколковское шоссе, д. 26, корп. 2.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые

для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в *целях* совершенствования условий для реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 *Задачами* филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательная-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западнему административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самостоятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской

Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации парка с аттракционами.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие **основные виды** деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Организация краеведческой деятельности, обеспечение

сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.13. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности Можайского района Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным за филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;
- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;
- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;
- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;
- улучшения работы филиала;
- поощрения отличившихся работников филиала;
- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

- 4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключаящее возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;
- 4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;
- 4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;
- 4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;
- 4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;
- 4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;
- 4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;
- 4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;
- 4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой

дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет

отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы, по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы
от 18 марта 2025 г. № 193-РП

**Префект Западного
административного округа
города Москвы**



А.О. Александров
2025 г.

**Положение
О филиале Клубный центр «Аструм»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»**

**г. Москва
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Клубный центр «Аструм» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 февраля 2020 г. № 89-РП «О реорганизации государственных учреждений в сфере досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в Западном административном округе города Москвы».

Наименование филиала изменено в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 121170, г. Москва, пл. Победы, д. 1, корп. А.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в **целях** совершенствования условий для реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 **Задачами** филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательная-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западному административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации парка с аттракционами.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие **основные виды** деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.13. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом

культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Дорогомилово Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным

за филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;
- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;
- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;
- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;
- улучшения работы филиала;
- поощрения отличившихся работников филиала;
- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключаящее возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;

4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;

4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;

4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы

от 18 марта 2025 г. № 193-П/7



**Префект Западного
административного округа
города Москвы**

А.О. Александров

« » 2025 г.

**Положение
О филиале Клубный центр «Созвездие»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»**

**г. Москва
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Клубный центр «Созвездие» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 февраля 2020 г. № 89-РП «О реорганизации государственных учреждений в сфере досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в Западном административном округе города Москвы».

Наименование филиала изменено в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 119634, г. Москва, ул. Лукинская, д. 1, корп. 1.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые

для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в *целях* совершенствования условий для реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 *Задачами* филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательно-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западнему административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской

Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации парка с аттракционами.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие **основные виды** деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация (в том числе на электронных носителях и в виртуальном режиме), обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.3.10. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.11. Учет и формирование музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами.

2.3.12. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и камни, для заполнения фонда Учреждения.

2.3.13. Ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.14. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.15. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.16. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.17. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Ново-Переделкино Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным за филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;

- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;

- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;

- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;

- улучшения работы филиала;

- поощрения отличившихся работников филиала;

- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключаящее возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;

4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами,

органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;

4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;

4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным

лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы
от 18 марта 2025 г. № 193-РП

**Префект Западного
административного округа
города Москвы**
А.О. Александров
2025 г.



**Положение
О филиале Клубный центр «Орбита»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»**

**г. Москва
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Клубный центр «Орбита» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 февраля 2020 г. № 89-РП «О реорганизации государственных учреждений в сфере досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в Западном административном округе города Москвы».

Наименование филиала изменено в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 121615, г. Москва, Рублёвское ш., д. 16, корп. 1.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в **целях** совершенствования условий для реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 **Задачами** филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательная-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западнему административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации парка с аттракционами.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие **основные виды** деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.13. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом

культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Кунцево Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным

за филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;
- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;
- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;
- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;
- улучшения работы филиала;
- поощрения отличившихся работников филиала;
- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключаящее возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;

4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;

4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;

4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы
от 18 марта 2025 г. № 193-РП

Префект Западного
административного округа
города Москвы



А.О. Александров
2025 г.

Положение
О филиале Клубный центр «Астра»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»

г. Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Клубный центр «Астра» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 февраля 2020 г. № 89-РП «О реорганизации государственных учреждений в сфере досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в Западном административном округе города Москвы».

Наименование филиала изменено в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 119415, г. Москва, ул. Удальцова, д. 23.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые

для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в **целях** совершенствования условий для реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 **Задачами** филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательная-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западному административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации парка с аттракционами.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие **основные виды** деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской

Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.13. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Проспект Вернадского Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным за филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в

целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;
- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;
- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;
- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;
- улучшения работы филиала;
- поощрения отличившихся работников филиала;
- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключаящее возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;

4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;

4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества

Учреждения, переданного филиалу;

4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы

от 18 марта 2025 г. № 193-РП

Префект Западного
административного округа
города Москвы



А.О. Александров
2025 г.

Положение
О филиале Клубный центр «Гравитация»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»

г. Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Клубный центр «Гравитация» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 февраля 2020 г. № 89-РП «О реорганизации государственных учреждений в сфере досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в Западном административном округе города Москвы».

Наименование филиала изменено в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 121433, г. Москва, ул. Малая Филёвская, д. 50.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в **целях** совершенствования условий для реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 **Задачами** филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательная-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западному административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации парка с аттракционами.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.13. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом

культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Фили-Давыдково Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным

за филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;
- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;
- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;
- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;
- улучшения работы филиала;
- поощрения отличившихся работников филиала;
- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключая возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;

4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;

4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;

4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы

от 18 марта 2025 г. № 193-РП

**Префект Западного
административного округа
города Москвы**



А.О. Александров
2025 г.

**Положение
О филиале Клубный центр «Солнечный»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»**

**г. Москва
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Клубный центр «Солнечный» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 февраля 2020 г. № 89-РП «О реорганизации государственных учреждений в сфере досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в Западном административном округе города Москвы».

Наименование филиала изменено в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 119620, г. Москва, ул. Волынская, д. 12.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в **целях** совершенствования условий для реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 **Задачами** филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательная-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западнему административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации парка с аттракционами.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие *основные виды* деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.13. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом

культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Солнцево Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным

за филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;

- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;

- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;

- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;

- улучшения работы филиала;

- поощрения отличившихся работников филиала;

- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключаящее возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;

4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;

4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;

4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы
от 18 марта 2025 г. № 193-РМ

**Префект Западного
административного округа
города Москвы**



А.О. Александров
2025 г.

**Положение
О филиале Клубный центр «Притяжение»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»**

**г. Москва
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Клубный центр «Притяжение» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 февраля 2020 г. № 89-РП «О реорганизации государственных учреждений в сфере досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в Западном административном округе города Москвы».

Наименование филиала изменено в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 121614, г. Москва, ул. Крылатские холмы, д. 49.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в *целях* совершенствования условий для реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 *Задачами* филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательная-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западному административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации парка с аттракционами.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.13. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом

культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Крылатское Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным за

филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;

- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;

- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;

- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;

- улучшения работы филиала;

- поощрения отличившихся работников филиала;

- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключая возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;

4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;

4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;

4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

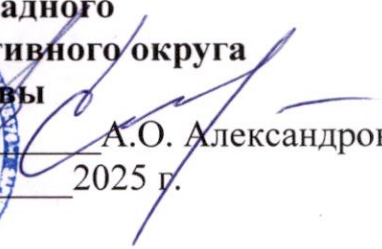
Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы
от 18 марта 2025 г. № 193-ПА

Префект Западного
административного округа
города Москвы




А.О. Александров
2025 г.

Положение
О филиале Клубный центр «Ровесник»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»

г. Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Клубный центр «Ровесник» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 февраля 2020 г. № 89-РП «О реорганизации государственных учреждений в сфере досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в Западном административном округе города Москвы».

Наименование филиала изменено в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 119607, г. Москва, Мичуринский просп., д. 27, корп. 1.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в *целях* совершенствования условий для реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 *Задачами* филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательная-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западному административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации парка с аттракционами.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.13. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом

культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Раменки Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным за

филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;

- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;

- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;

- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;

- улучшения работы филиала;

- поощрения отличившихся работников филиала;

- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключаящее возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;

4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;

4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;

4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы

от 18 марта 2025 г. № 193-РП



Префект Западного
административного округа
города Москвы

А.О. Александров
2025 г.

**Положение
О филиале Клубный центр «Диалог»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»**

**г. Москва
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Клубный центр «Диалог» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 февраля 2020 г. № 89-РП «О реорганизации государственных учреждений в сфере досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в Западном административном округе города Москвы».

Наименование филиала изменено в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 119517, г. Москва, ул. Матвеевская, д. 34, корп. 1.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в *целях* совершенствования условий для реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 *Задачами* филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательно-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западнему административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации парка с аттракционами.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие **основные виды** деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.13. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом

культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным за

филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;
- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;
- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;
- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;
- улучшения работы филиала;
- поощрения отличившихся работников филиала;
- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключаящее возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;

4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;

4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;

4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы

от В.И. Мухоморова 2025 г. № 193-РП

**Префект Западного
административного округа
города Москвы**



А.О. Александров

2025 г.

**Положение
О филиале Клубный центр «Оптимист»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»**

**г. Москва
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Клубный центр «Оптимист» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 февраля 2020 г. № 89-РП «О реорганизации государственных учреждений в сфере досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в Западном административном округе города Москвы».

Наименование филиала изменено в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 119571, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 62.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в *целях* совершенствования условий для реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 **Задачами** филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательно-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западному административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации парка с аттракционами.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие **основные виды** деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.13. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом

культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Тропарево-Никулино Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным

за филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;

- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;

- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;

- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;

- улучшения работы филиала;

- поощрения отличившихся работников филиала;

- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключаящее возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;

4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;

4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;

4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 12

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы

от 18 марта 2025 г. № 193-РП

**Префект Западного
административного округа
города Москвы**



А.О. Александров
2025 г.

**Положение
О филиале Клубный центр «Спутник»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»**

**г. Москва
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Клубный центр «Спутник» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 февраля 2020 г. № 89-РП «О реорганизации государственных учреждений в сфере досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в Западном административном округе города Москвы».

Наименование филиала изменено в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 121096, г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 4.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в *целях* совершенствования условий для реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 *Задачами* филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательная-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западному административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации парка с аттракционами.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.13. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом

культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Филёвский парк Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным

за филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;
- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;
- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;
- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;
- улучшения работы филиала;
- поощрения отличившихся работников филиала;
- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключаящее возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;

4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;

4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;

4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы

от 18 марта 2025 г. № 193-Р17

**Префект Западного
административного округа
города Москвы**



А.О. Александров
2025 г.

**Положение
О филиале Культурный центр «Рублево»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»**

**г. Москва
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Культурный центр «Рублево» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 121500, г. Москва, ул. Василия Ботылева, д. 43.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в *целях* совершенствования условий для

реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 **Задачами** филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательно-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западному административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации парка с аттракционами.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие **основные виды** деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.13. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Кунцево Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным за филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;

- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;

- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;

- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;

- улучшения работы филиала;

- поощрения отличившихся работников филиала;

- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключаящее возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;

4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;

4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;

4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны

труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий,

отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы
от 18 марта 2025 г. № 193-РП

**Префект Западного
административного округа
города Москвы**



А.О. Александров

2025 г.

**Положение
О филиале Детский парк «Фили»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»**

**г. Москва
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Детский парк «Фили» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 121309, г. Москва, ул. Большая Филевская, д. 9.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в *целях* совершенствования условий для

реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 **Задачами** филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательно-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западному административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации уголка живой природы, мини-зоопарка, конюшни, парка с аттракционами;

2.2.13. Деятельность по содержанию и использованию животных в

зоопарках;

2.2.14. Содержание, охрана, использование и благоустройство территорий Учреждения (в том числе особо охраняемых природных территорий и территорий памятников истории и культуры);

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие **основные виды** деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта, создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.13. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом

культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Филёвский парк Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным

за филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;
- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;
- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;
- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;
- улучшения работы филиала;
- поощрения отличившихся работников филиала;
- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключаящее возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;

4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;

4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;

4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы, по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 15

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы

от 18 марта 2025 г. № 193-ПН

**Префект Западного
административного округа
города Москвы**



А.О. Александров

2025 г.

**Положение
О филиале Клубный центр «Планета»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Галактика»**

**г. Москва
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Клубный центр «Планета» (далее – филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами г. Москвы, в том числе распоряжениями префектуры Западного административного округа города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения.

1.2. Филиал создан в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы и префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 ноября 2024 г. № 499-П/940/ОД «О создании и изменении наименований филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Галактика».

1.3. Филиал - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.4. Место нахождения филиала: 119361, г. Москва, ул. Озерная, д. 11.

1.5. Создание, переименование, ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности филиал наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки и другие атрибуты с символикой Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1 Филиал создается в *целях* совершенствования условий для реализации потребностей населения Западного административного округа города Москвы в культурно-досуговой, социально-воспитательной,

физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также повышения эффективности функционирования и качественного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.2 **Задачами** филиала являются:

2.2.1. Организация культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, в том числе с населением по месту жительства;

2.2.2. Просветительская познавательная-интеллектуальная работа с населением по передаче культурного наследия, пропаганда духовно-нравственных ценностей в знании истории города Москвы и Российского государства, в том числе, привлечение внимания к Западному административному округу города Москвы;

2.2.3. Социально-воспитательная работа с населением Западного административного округа города Москвы по реализации государственной политики в сфере социальной, молодежной, семейной направленности, работа по профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних, в том числе с детьми "группы риска", предупреждению межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

2.2.4. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение населения Западного административного округа города Москвы в занятия физической культурой и спортом;

2.2.5. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Западного административного округа города Москвы;

2.2.6. Организация и проведение культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.8. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.9. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

2.2.10. Работа и взаимодействие с общественными и иными организациями;

2.2.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

2.2.12. Деятельность по организации парка с аттракционами.

2.3. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие **основные виды** деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, групп, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности, в том числе по общефизической подготовке и видам спорта,

создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, интеллектуально-развивающих, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий города Москвы в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.3.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации, культурному обслуживанию и отдыху различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.6. Осуществление профилактической и консультативной работы психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми "группы риска", неблагополучными семьями, асоциального поведения, алкоголизма, наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.7. Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.10. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий, объектов показа.

2.3.11. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Организация краеведческой деятельности, обеспечение сохранности и целостности особо охраняемых природных территорий.

2.3.13. Участие в поисковых работах по истории России, выявление культурных ценностей, народных традиций.

2.4. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату (порядок определения которой утверждается в соответствии с правовыми актами префектуры Западного административного округа города Москвы) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. настоящего Положения), предусмотренные Уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Привлекать граждан для выполнения работы на основе трудовых договоров, заключаемых Учреждением, и настоящего Положения.

3.1.2. Осуществлять иные права, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на филиал функций и задач.

3.2.3. Выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, Уставом и распорядительными актами Учреждения, настоящим Положением.

4. Организация деятельности филиала

4.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет генеральный директор Учреждения. Приказы и распоряжения генерального директора Учреждения являются обязательными для исполнения сотрудниками филиала.

4.2. Руководство деятельностью филиала осуществляет его Руководитель.

4.3. Руководитель филиала назначается на эту должность приказом генерального директора Учреждения по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

4.5. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Руководитель филиала несет ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя филиала обязанностей, другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель филиала вправе:

4.6.1. Представлять филиал на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности района Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы;

4.6.2. Участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала;

4.6.3. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала;

4.6.4. Давать указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

4.6.5. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами;

4.6.6. Пользоваться имуществом Учреждения, не закрепленным за филиалом, по согласованию с генеральным директором Учреждения в целях улучшения работы филиала;

4.6.7. В письменном виде направлять генеральному директору Учреждения предложения по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения и (или) положение о филиале;

- принятия и внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения;

- формирования государственного задания с учетом прогнозируемых потребностей в соответствующей государственной услуге; возможностей филиалов по оказанию государственных услуг; показателей фактического выполнения Учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах; объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- изменения вида услуг по выполнению государственного задания;
- определения перечня и стоимости платных услуг, оказываемых филиалом Учреждения;
- улучшения работы филиала;
- поощрения отличившихся работников филиала;
- привлечения работников филиала к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, а также доверенностью, выданной генеральным директором Учреждения.

4.7. Руководитель филиала обязан:

4.7.1. Осуществлять руководство деятельностью филиала Учреждения, обеспечивающее своевременное и качественное решение возложенных на филиал задач и исключаящее возникновение конфликтных ситуаций как с жителями города Москвы, так и между работниками филиала;

4.7.2. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление им своих функций;

4.7.3. Представлять филиал в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

4.7.4. Организовывать планирование и разработку документов в соответствии с целями и задачами, возложенными на филиал;

4.7.5. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.7.6. Организовывать выполнение государственного задания;

4.7.7. Своевременно предоставлять генеральному директору Учреждения планы и отчеты по деятельности филиала;

4.7.8. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного филиалу;

4.7.9. Организовывать качественное предоставление услуг по приносящей доход деятельности;

4.7.10. Осуществлять контроль соблюдения работниками филиала трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований норм и правил экологической и пожарной безопасности, а также режима секретности, сохранности служебной и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;

4.7.11. Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

4.7.12. Использовать информационные системы и ресурсы города Москвы;

4.7.13. Осуществлять контроль за исполнением обязанности работников филиала Учреждения по использованию информационных систем и ресурсов города Москвы;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, правовыми актами Департамента культуры города Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы и генерального директора Учреждения.

5. Имущество филиала

5.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением, филиал наделяется движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Переданное филиалу имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал использует движимое имущество, предоставленное ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении и Уставе Учреждения.

5.3. Имущество филиала закрепляется за материально-ответственным лицом - руководителем филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал организывает свою работу в рамках утвержденного префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом культуры города Москвы государственного задания.

6.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другими, не противоречащими законодательству Российской Федерации источниками финансирования Учреждения.

6.3. Филиал в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетную и плановую документацию, в том числе расписание занятий, отчетность об исполнении государственного задания (в части соответствующего филиала) и иную отчетность.

6.4. Руководитель филиала предоставляет генеральному директору Учреждения свои предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение о филиале

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение

утверждаются префектурой Западного административного округа города Москвы по согласованию с генеральным директором Учреждения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При ликвидации обособленного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.