

Приложение
к приказу Департамента культуры
города Москвы
от "14" 08 2025 г. № 696/ОД

Приложение 1
к приказу Департамента культуры
города Москвы
от 12 июля 2024 г. № 615/ОД

ПРАВИЛА
предоставления услуги "Подача заявлений в государственные
учреждения, подведомственные Департаменту культуры города
Москвы, реализующие культурно-досуговую деятельность,
в части записи в кружки" в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила предоставления услуги "Подача заявлений в государственные учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы, реализующие культурно-досуговую деятельность, в части записи в кружки" в электронной форме (далее – Правила) определяют порядок подачи заявления на посещение кружков (групп, программ) (далее – кружки), реализуемых в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее – учреждения), за счет бюджетных ассигнований города Москвы и за счет средств физических лиц (далее – Услуга).

Настоящие Правила не распространяются на предоставление услуги "Подача заявлений в государственные учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы, реализующие культурно-досуговую деятельность, в части записи в кружки" при личном обращении заявителя в соответствии с графиком работы учреждения.

1.2. Услуга оказывается учреждениями.

1.3. Правовыми основаниями предоставления Услуги являются:

1.3.1. Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

1.3.2. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности".

1.3.3. Приказ Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 г. № 1024/ОД "Об утверждении Порядка определения платы

за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы".

1.3.4. Приказ Департамента культуры города Москвы от 29 декабря 2023 г. № 1125/ОД "Об утверждении Положения об организации культурно-досуговой, библиотечной и иной деятельности в учреждениях культурно-досугового и библиотечного типа, подведомственных Департаменту культуры города Москвы".

1.3.5. Приказ Департамента культуры города Москвы и Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 21 июля 2025 г. № 591/ОД/41 "О распределении обязанностей между Департаментом культуры города Москвы и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы по осуществлению контроля и координации государственных бюджетных учреждений города Москвы".

1.4. Услуга с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы", предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала (далее – авторизованные пользователи) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее – личный кабинет).

1.5. Неавторизованным и авторизованным пользователям Портала доступен:

1.5.1. Просмотр каталога Услуги.

1.5.2. Поиск по каталогу Услуги.

Поиск по каталогу Услуги осуществляется по: наименованию или номеру группы кружка; типу занятий; направлению кружка; расположению учреждения (административный округ города Москвы; ближайшая станция метро; район города Москвы); организации; руководителю/педагогу и их стажу.

Дополнительные параметры поиска: формат занятий (очный/ онлайн/ смешанный); возрастная категория группа кружка (дети/ взрослые); стоимость занятий (платно/ бесплатно); половая принадлежность (мужчины/ женщины); уровень подготовки группы кружка (начинающий/ продолжающий); дни занятий (будние/ выходные); адрес проведения занятий группы кружка; доступность для записи в кружок; наличие скидки льготным категориям граждан (перечень льгот и размер скидки определяется учреждением).

По результатам поиска отображаются сведения о количестве найденных кружков (групп в кружках), соответствующих заданным параметрам, с указанием: направления кружков; наименования кружков; количества свободных мест; возрастной категории; половой принадлежности; уровня подготовки; формата занятий; наличия вступительных испытаний (при их наличии); стоимости занятий; места проведения занятий (адрес, учреждение, ближайшая станция метро, время в пути); доступности кружков для записи; даты начала занятий; дней проведения занятий; времени проведения занятий; скидки (предоставление льготы осуществляется при личном обращении в учреждение при условии представления документов, подтверждающих право на получение льготы).

Результаты поиска по выбору заявителя могут быть отражены в формате списка или с указанием месторасположения проведения занятий с использованием картографического сервиса.

1.5.3 Выбор одного или нескольких кружков.

1.5.4. Выбор одной или несколько групп кружка.

1.6. Авторизованным пользователям Портала доступны:

1.6.1. Выбор даты проведения занятий (при наличии свободных временных периодов).

1.6.2. Выбор типа Услуги (формат посещения): пробное занятие или вступительное испытание/абонемент.

1.6.3. Подача заявления на предоставление Услуги (далее – Заявление).

1.6.4. Подписка на информирование об открытии записи.

1.7. В качестве заявителей на предоставление Услуги выступают авторизованные пользователи Портала (далее – заявитель):

1.7.1. Гражданин Российской Федерации – законный представитель гражданина Российской Федерации, не достигшего возраста 18 лет (получателя Услуги) (родители/ усыновители/ опекуны (попечители) (далее – законный представитель).

1.7.2. Гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, достигший возраста 18 лет (получатель Услуги).

1.7.3. Гражданин Российской Федерации – законный представитель иностранного гражданина, не достигшего возраста 18 лет (получатель Услуги).

1.7.4. Иностраный гражданин – законный представитель гражданина Российской Федерации, не достигшего возраста 18 лет (получателя Услуги).

1.7.5. Иностраный гражданин – законный представитель иностранного гражданина, не достигшего возраста 18 лет (получатель Услуги).

Для заявителей, указанных в пунктах 1.7.3-1.7.5, Услуга доступна при наличии полной учетной записи и подтвержденным законным представительством (родства, опеки, попечительства) ребенка в любом центре государственных услуг г. Москвы "Мои документы". Также для получения

Услуги указанные категории заявителей могут обратиться с документами лично в учреждение.

2. Порядок подачи Заявления

- 2.1. Подача Заявления доступна при:
- наличии свободных мест в группе кружка;
 - соответствии получателя Услуги возрастной категории группы кружка;
 - прохождении вступительных испытаний (в случае необходимости их прохождения);
 - однократности Заявления (отсутствие находящегося на рассмотрении поданного Заявления в ту же группу кружка (в отношении того же получателя Услуги).
- 2.2. В интерактивной форме Заявления указывается:
- 2.2.1. Сведения о категории заявителя (получатель Услуги/ законный представитель).
- 2.2.2. При оформлении абонеента в кружок:
- 2.2.2.1. Сведения о законном представителе (при обращении законного представителя).
- 2.2.2.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина (при обращении законного представителя).
- 2.2.2.3. Сведения об адресе регистрации по месту жительства законного представителя в городе Москве (при обращении законного представителя).
- 2.2.2.4. Сведения о получателе Услуги.
- 2.2.2.5. Сведения о записи акта о рождении ребенка (получателя Услуги) (в случае обращения за Услугой законного представителя получателя Услуги).
- 2.2.2.6. Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя Услуги.
- 2.2.2.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства в городе Москве получателя Услуги.
- 2.2.3. При записи на пробное занятие или вступительное испытание:
- 2.2.3.1. Сведения о законном представителе (при обращении законного представителя).
- 2.2.3.2. Сведения о получателе Услуги.
- 2.3. В целях, связанных с предоставлением Услуги, используются документы и сведения, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:
- 2.3.1. Федеральной налоговой службой (для подтверждения сведений о законных представителях).
- 2.3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации (для подтверждения адреса регистрации по месту жительства или

регистрации по месту пребывания и действительности паспорта гражданина Российской Федерации).

2.3.3. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для подтверждения действительности СНИЛС получателя Услуги).

2.4. При заполнении интерактивной формы Заявления заявителю необходимо согласиться с договором-оферты.

2.5. Регистрация Заявления в учреждении осуществляется в день его подачи на Портале.

2.6. Информация о ходе рассмотрения Заявления, о результате предоставления Услуги направляется заявителю в личный кабинет.

2.7. При необходимости оплаты занятия (занятий) оплата осуществляется в личном кабинете в течение 30 минут после направления в личный кабинет соответствующего уведомления.

Информация об оплате или об истечении срока оплаты направляется в личный кабинет.

2.8. В рамках подачи одного заявления возможна запись только одного ребенка на один кружок.

3. Сроки предоставления Услуги

3.1. Срок предоставления Услуги:

- 1 рабочий день со дня регистрации Заявления – при записи на пробное занятие или вступительное испытание;
- 7 рабочих дней со дня регистрации Заявления, включая осуществление межведомственного взаимодействия – при оформлении абонеента в кружок.

4. Результат предоставления Услуги

4.1. Результатом предоставления Услуги является:

4.1.1. Запись в кружок (абонемент) и направление заявителю заключенного в процессе оказания Услуги договора.

4.1.2. Запись в кружок на пробное занятие.

4.1.3. Запись на прохождение вступительных испытаний.

4.1.4. Отказ в предоставлении Услуги (далее – отказ).

4.2. Отказ осуществляется по следующим основаниям:

4.2.1. Не произведена оплата занятия (занятий) в установленный срок (в случае необходимости оплаты пробного занятия, оплаты разового занятия для участия во вступительных испытаниях, оплаты платежа по абонементу).

4.2.2. Не подтверждены сведения, представленные заявителем, по результатам проведенной межведомственной проверки (в случае подачи Заявления на оформление абонеента).

4.2.3. Группа кружка не набрала необходимое количество участников (в случае подачи Заявления на оформление абонеента).

4.2.4. Отсутствие свободных мест в группе кружка (в случае подачи Заявления на оформление абонеента).

4.3. Заявитель имеет возможность отозвать Заявление до получения результата предоставления Услуги в случае подачи заявления на оформление абонеента.

4.4. В случае отказа в предоставлении Услуги денежные средства, оплаченные согласно пункту 2.7 настоящих Правил, подлежат возврату заявителю в полном объеме.
