

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЗАО"



/ О.А. Орлова /

2024 г.

Извещёние

**на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу:
г. Москва, ул. Партизанская, д. 23, этаж 1, помещение I, комнаты 19-24,
общей площадью 109,0 кв.м**

Арендодатель: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" (далее – Организация).

Адрес местонахождения: 121614, г. Москва, ул. Крылатские холмы, д. 34.

Телефон: +7 (495) 415-94-04, интернет-сайт: <https://kulturazao.ru/>

E-mail: okczao@culture.mos.ru

1. Объект аренды: нежилое помещение по адресу: г. Москва, ул. Партизанская, д. 23, этаж 1, помещение I, комнаты 19-24, общ. площадью 109,0 кв.м, кадастровый номер здания 77:07:0004003:1154.

2. Назначение объекта: общественное питание, кафе.

3. Срок аренды – 3 (три) года.

4. Размер годовой арендной платы составляет 938 228,0 руб. (девятьсот тридцать восемь тысяч двести двадцать восемь рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 20%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей. Величина арендной платы определена Отчетом об оценке от 29.03.2024 г. № 2024-358.10.

5. Основание заключение договора: в соответствии с пунктом 1 части 3.5 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" предусмотрено заключение договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации, в случае заключения этих договоров с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников государственных или муниципальных организаций культуры.

6. Передача в аренду имущества подлежит согласованию с собственником имущества и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Организации, в соответствии с приказом Департамента культуры г. Москвы от 12.10.2021 № 750/ОД "Об имуществе государственных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 09.09.2021 № 1529 "Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры".

7. Оформление сделки осуществляется в установленном порядке с использованием автоматизированной информационной системы "Реестр государственных учреждений города Москвы".

8. Существенные условия договора:

8.1. Договор может заключен только после согласования сделки в установленном порядке.

8.2. Использование Объекта аренды в целях, не предусмотренных ч. 3.5 ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", запрещено.

8.3. Объект аренды подлежит страхованию от риска гибели и повреждения в течение срока аренды.

8.4. Договор заключается по форме, приложенной к настоящему Извещению.

8.5. Порядок пересмотра цены договора аренды в сторону увеличения указан в проекте договора аренды. Цена договора аренды в течение всего срока его действия не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

9. Настоящее Извещение размещается на 30 дней на официальном сайте Организации <https://kulturazao.ru/> с 16.06.2024 по 15.07.2024 (включительно).

10. Требования к заявкам:

10.1. В целях заключения договора аренды Заявители направляют в электронной форме на электронную почту: okczao@culture.mos.ru, в срок, указанный в п. 9 Извещения, заявку о намерении заключения договора аренды (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;

б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;

в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам организации культуры, - для организации общественного питания.

10.2. В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель, последний обязан к заявке прилагать копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если заявителем является юридическое лицо, к заявке прилагают полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заключение договоров с иными лицами (за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) не предусмотрено.

11. Требования к заявителям:

11.1. Заявителями могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие организацию общественного питания для организации питания посетителей и работников Организации.

12. Организация рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и информирует в письменной форме заявителя о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества (далее - обращение) или об отказе заявителю в заключении договора аренды.

13. Основаниями для отказа заявителю в заключении договора аренды являются:

а) отсутствие в заявке сведений, предусмотренных в п. 10.1 Извещения;

б) непредставление документов, предусмотренных в п. 10.2 Извещения;

в) наличие в представленных сведениях и документах, указанных в пп. 10.1, 10.2 Извещения, недостоверной информации;

г) наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с организацией культуры договорам аренды.

14. Условия заключения договора аренды не являются условиями публичной оферты.