

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ "ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕНТРОВ
ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

П Р И К А З

11.12.2023

№ 922/ОД

**Об утверждении Порядка предоставления льгот
для отдельных категорий потребителей на платные услуги,
предоставляемые Государственным бюджетным учреждением культуры
города Москвы "Объединение культурных центров Западного
административного округа", в новой редакции**

В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 года № 1024-ОД "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы" и в целях совершенствования порядка определения платы за оказание услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" (далее – ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЗАО") **приказываю:**

1. Изложить приложение к приказу ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЗАО" от 28.07.2023 № 394/ОД "Об утверждении Порядка предоставления льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" в новой редакции (Приложение 1).

2. Утвердить форму заявления о предоставлении льгот (Приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.А.Орлова

ПОРЯДОК
предоставления льгот
для отдельных категорий потребителей на платные услуги,
предоставляемые Государственным бюджетным учреждением культуры
города Москвы "Объединение культурных центров
Западного административного округа"

1. В Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" (далее – Учреждение) льготы на платные услуги предоставляются отдельным категориям граждан в соответствии с перечнем льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые Учреждением, который утверждается приказом генерального директора Учреждения и подлежит согласованию с учредителем Учреждения в лице Департамента культуры города Москвы.
2. Основанием для предоставления льгот при оказании платных услуг является предъявление оригинала документов, подтверждающих право на льготу.
3. Документы, подтверждающие право на льготу, должны быть действительны на дату обращения за платной услугой, если законодательством Российской Федерации и города Москвы предусмотрено ограничение срока действия таких документов.
4. Льготы распространяются исключительно на клубные формирования и культурно-массовые мероприятия, организатором которых является Учреждение. Льготы не предоставляются на культурно-массовые мероприятия, организуемые совместно со сторонними юридическими или физическими лицами.
5. Льготы устанавливаются в процентах от стоимости платной услуги, утвержденной Учреждением и действующей на дату обращения потребителя за платной услугой.
6. Льготы, предусмотренные перечнем льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, не суммируются.
7. Льготы на посещение занятий в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность в рамках приносящей доход деятельности, предоставляются на основании заявления потребителя (законного представителя) по форме, установленной Учреждением (далее – заявление). Для оформления заявления Заказчику необходимо прибыть в обособленное структурное подразделение Учреждения, при себе иметь документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий право на льготу. Потребитель (законный представитель) обязуется отразить

в заявлении достоверную, полную и точную информацию. Заявление оформляется в одном экземпляре, оригинал которого находится в Учреждении.

8. Льготы предоставляются потребителям при покупке абонемента на занятия в клубном формировании, осуществляющем свою деятельность в рамках приносящей доход деятельности. Льготы не распространяются на разовые занятия.

9. Льготы не распространяются на индивидуальные занятия в клубном формировании, осуществляющем свою деятельность в рамках приносящей доход деятельности.

10. Устанавливается следующий лимит количества льготных мест на одно клубное формирование, осуществляющее свою деятельность в рамках приносящей доход деятельности:

- количество льготных мест не должно составлять более 10% от установленного количества участников для соответствующего клубного формирования;

- если в результате расчета получено не целое число, округление производится по математическим правилам до целого числа.

11. Лимит, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, не распространяется на следующую льготную категорию потребителей: дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации.

12. По решению генерального директора Учреждения на основании представления директора (начальника) обособленного структурного подразделения разрешается предоставление льгот сверх установленного пунктом 10 настоящего Порядка лимита количества льготных мест в следующих случаях:

- заполнение клубного формирования менее чем на 70% спустя месяц после открытия клубного формирования;

- в отношении участников концертных (выступающих) коллективов.

13. При наличии нескольких претендентов на получение льготы в одно клубное формирование, осуществляющее свою деятельность в рамках приносящей доход деятельности, льгота предоставляется лицу, заключившему договор более ранней датой. Другие претенденты на получение льготы фиксируются в листе ожидания в целях предоставления льготы (в порядке очередности) в случае выбывания из клубного формирования участника, получающего льготу.

14. Период предоставления льгот составляет период действия договора, заключенного с потребителем (его законным представителем). В случае истечения срока действия правового основания для получения льготы, предоставление льготы прекращается досрочно (до прекращения срока действия договора).

15. Льгота предоставляется на клубное формирование, осуществляющее свою деятельность в рамках приносящей доход деятельности, которые соответствуют возрастной категории лица, имеющего право на льготу.

16. В случае перехода участника в другое клубное формирование предоставление льготы продолжается только при условии наличия в другом клубном формировании льготного места.

17. Контроль за количеством и наполняемостью льготных мест в клубном формировании возлагается на директора (начальника) обособленного структурного подразделения.

18. Устанавливается следующий лимит количества льготных мест на одно культурно-массовое мероприятие: не более 5% от количества реализуемых входных билетов на соответствующее культурно-массовое мероприятие.

19. Основанием для отказа в предоставлении льготы на культурно-массовое мероприятие может быть:

- отсутствие входных билетов, доступных для продажи (все билеты распроданы);

- отсутствие входных билетов, реализуемых по льготной стоимости, в связи с достижением установленных настоящим Порядком лимитов.

- иные случаи, предусмотренные настоящим Порядком.

20. Льгота предоставляется отдельно на соответствующее культурно-массовое мероприятие.

21. Льгота предоставляется на культурно-массовое мероприятие, соответствующее возрастной категории лица, имеющего право на льготу.

22. Сопровождающие лиц, имеющих право на льготу, приобретают входные билеты на культурно-массовое мероприятие на общих основаниях, если иное не установлено приказом Учреждения.

23. Контроль за предоставлением льготы на культурно-массовое мероприятие в соответствии с требованиями настоящего Порядка возлагается на директора (начальника) обособленного структурного подразделения.

24. Льготное посещение отдельными категориями граждан Музея истории района Внуково, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Б. Внуковская, д. 6, может осуществляться группами и индивидуально.

25. Сопровождающие лиц, имеющих право на льготу, приобретают входные билеты в Музей истории района Внуково на общих основаниях, за исключением случаев, установленных приказом Учреждения.

26. Прием организованной группы обучающихся, получающих среднее общее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в государственных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы, частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы, осуществляется при обязательном предварительном согласовании с администрацией Учреждения даты и времени посещения.

27. Льготные категории потребителей, имеющие право на льготное посещение Музея истории района Внуково один раз в месяц, реализуют своё право в каждую среду третьей недели месяца.

Приложение 2
к приказу ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЗАО"
от 11 декабря 2023 года № 922/ОД

Генеральному директору
ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЗАО"
О.А.Орловой

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ**

Я, _____, действую:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

- от своего имени и в своих интересах,
 от имени и в интересах несовершеннолетнего лица¹,

Информация о несовершеннолетнем лице:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Вариант 1². СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____

Вариант 2. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан):

Категория, к которой я отношусь/несовершеннолетнее лицо, законным представителем которого я являюсь, относится:	Размер льготы
<input type="checkbox"/> дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	100 %
<input type="checkbox"/> участники Великой Отечественной войны Ветераны боевых действий;	100%
<input type="checkbox"/> многодетные семьи;	10%
<input type="checkbox"/> дети-инвалиды;	10%
<input type="checkbox"/> дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации,	100%

Прошу принять на рассмотрение моё заявление о предоставлении льготы на услугу по предоставлению права на посещение занятий в клубном формировании

(наименование клубного формирования)

руководитель клубного формирования _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Опись прилагаемых документов, подтверждающих статус льготной категории:

№	Вид документа	Количество листов

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

¹ Необходимо заполнить информацию о несовершеннолетнем лице.

² Заполнению подлежит один из вариантов.

Даю своё согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего лица;

реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего лица (вид, серия, номер, когда и кем выдан) ИЛИ сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета несовершеннолетнего лица;

номер контактного телефона (домашнего и мобильного);

документ (-ы), подтверждающий (-е) статус льготной категории.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки с целью принятия решения о предоставлении права на льготу и обеспечения учета сведений о предоставленных льготах.

Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет с момента его предоставления. Я ознакомлен (-а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах или интересах третьего лица.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Заявление принято к рассмотрению			
_____ (наименование обособленного структурного подразделения)			
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО/НЕ СОГЛАСОВАНО³:

Директор (начальник)
обособленного структурного
подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель клубного
формирования

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Экономист

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

³ Нужно подчеркнуть.