

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

П Р И К А З

24.07.2019

№ 167/ОД

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг
Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы
"Централизованная библиотечная система Западного
административного округа"
(далее – ГБУК г. Москвы "ЦБС ЗАО")**

В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 года № 1024-ОД "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы" в целях совершенствования порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) ГБУК г. Москвы "ЦБС ЗАО", приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Западного административного округа".
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.А.Орлова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Централизованная библиотечная система
Западного административного округа"

от 24.07.2019 № 167/ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы
"Централизованная библиотечная система Западного
административного округа"

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ; (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ; (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ; (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

- Законом Российской Федерации от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1025 (ред. от 4 октября 2012 г.) "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации";

- совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";

- Приказом Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 г. № 1024/ОД "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, (далее – приказ Департамента от 6 декабря 2018 г. № 1042/ОД);

- Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Западного административного округа" (далее – Учреждение), утвержденного приказом Департамента культуры города Москвы от 13 августа 2018 г. № 637/ОД "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Западного административного округа" (редакция № 10).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

Также необходимо иметь книгу жалоб и предложений.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется Действующим законодательством, приказом Департамента от 6 декабря 2018 г. № 1024/ДО, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказом Учреждения, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, либо привлеченными физическими и юридическими лицами на основании заключенных договоров.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме (кассовый чек, квитанция, иной документ) с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемым по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем Услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку.

3.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг,

3.12. Бухгалтерия Учреждения обеспечивает своевременное предоставление первичных учетных документов (счет, счет-фактура, акт) по оказываемым услугам; ведет учет и осуществляет контроль поступления и расходования денежных средств за предоставленные платные услуги.

3.13. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), утвержденным приказом Департамента от 6 декабря 2018 г. № 1042/ДО.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуг и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение прав потребителей услуг, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Первым заместителем руководителя
Департамента культуры города Москвы,
курирующим финансовые вопросы

Г.В. Думачева
16 июля 2019г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Централизованная библиотечная система
Западного административного округа"
от 10.07.2019 № 152/ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые
Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система
Западного административного округа"

на 01.09.2019

№ п/п	Наименование платной услуги	Категории потребителей	Льготная стоимость/размер скидки с цены	Условия и время предоставления льготы	Нормативные правовые акты, на основании которых предоставляется льгота
1.	Ксерокопирование, микрофильмирование, копирование электронных версий, звуко- и видеозаписей, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью граждан под опеку, в приемную семью	100% (бесплатно)	В часы работы библиотеки при наличии документов, подтверждающих право на льготу	Закон города Москвы от 30 ноября 2005 г. № 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве", ст. 15
2.	Ксерокопирование, микрофильмирование, копирование электронных версий, звуко- и видеозаписей, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование.	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	100% (бесплатно)	В часы работы библиотеки при наличии документов, подтверждающих право на льготу	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", ст. 15, 16



3.	Ксерокопирование, микрофильмирование, копирование электронных версий, звуко- и видеозаписей, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование.	Дети-инвалиды I, II групп	100% (бесплатно)	В часы работы библиотеки при наличии документов, подтверждающих право на льготу	Приказ "Об утверждении Перечня льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Западного административного округа" от 10.07.2019 № 152/ОД
4.	Ксерокопирование, микрофильмирование, копирование электронных версий, звуко- и видеозаписей, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование.	Многодетные семьи	50% от оплаты за услуги	В часы работы библиотеки при наличии документов, подтверждающих право на льготу	Приказ "Об утверждении Перечня льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Западного административного округа" от 10.07.2019 № 152/ОД

Номер: 81B6222F-EBC9-8A32-0326-381DF84F271D



ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых
Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система
Западного административного округа"
на 01.09.2019

№ п/п	Наименование платной услуги
I. Основные виды деятельности	
1.	Библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание.
2.	Культурно-просветительская деятельность.
3.	Методическая и исследовательская деятельность по библиотековедению и библиографоведению, библиографии, книжному делу, социологии и психологии чтения и в других смежных отраслях, апробация и внедрение инновационных форм библиотечной деятельности, межбиблиотечное взаимодействие, в том числе на межрегиональном и между народном уровнях, участие в корпоративных проектах библиотечной сети города Москвы.
4.	Культурно-досуговая деятельность.
II. Виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом	
1.	Оказание информационных, справочных, консультационных услуг (составление письменных тематических списков литературы, предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания; составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек, каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан; справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами), за исключением поиска информации в справочно-поисковом аппарате, консультаций по работе со справочно-поисковым аппаратом.
2.	Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность, в том числе брошюровка, разброшюровка, переплет документов; отделка книг, брошюр, каталогов, отделка бланков, визитных карточек, календарей путем тиснения, пробивки отверстий, перфорации, ламинирования.
3.	Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео и иной медиапродукции на различных носителях, издание и печатание книг, брошюр, буклетов, плакатов, блокнотов, периодических печатных изданий, звуко- и видеозаписей; электронная верстка, озвучание, обработка изображений в графических редакторах; прокат аудио-, кино- и видеопродукции; предоставление права на осуществление кино-, видео- и фотосъемки в помещениях Учреждения.
4.	Ксерокопирование, микрофильмирование, копирование электронных версий, звуко- и видеозаписей, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование.

5.	Компьютерный набор документов на русском и/или иностранном языках, набор документов повышенной сложности (в том числе таблицы, графика, потные тексты), предоставление индивидуального рабочего места для работы в сети Интернет.
6.	Предоставление услуг по переводу (письменный и устный перевод, редактирование перевода, выполненного в автоматическом режиме).
7.	Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий, иной рекламной и сувенирной продукции и их реализация.
8.	Создание различных студий, групп, кружков, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.
9.	Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок, организация работы и предоставление услуг лингафонных кабинетов.
10.	Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, и социально-значимых мероприятий, в том числе образовательного и творческого характера, организация досуга.
11.	Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им мероприятий, с размещением символики и другой информации о третьих лицах на полиграфической и сувенирной продукции, информационных материалах и электронных ресурсах Учреждения.
12.	Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении, иных учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, а также по согласованию с Учредителем на мероприятия, проводимые в сторонних организациях.
13.	Экскурсионная, выставочная и музейная деятельность.
14.	Торговля книжной, сувенирной, печатной продукцией, проведение выставок-продаж.
15.	Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.
16.	Оказание услуг в области общественного питания.

Номер: 749CA2A7-4D7F-C0E3-21C4-C04E7A7A98DA